YAYASAN KEMANUSIAAN MADANI INDONESIA (YKMI)

DOKUMEN PENGADAAN

Pembangunan Sarana Air Bersih & Sumur bor
(Clean Water Installation & Borehole Drilling)

Ref : Package 01-YKMI-KTNG/2026
Tanggal : 6 November 2026

Panitia Pengadaan
Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia - YKMI
2026

Daftar Isi

Undangan Pengadaan ii

Bab I Syarat dan Ketentuan 3

Bab II Lembar Data Lelang & Kualifikasi 7

Lampiran 1- Contoh Bentuk Surat Penawaran 10

Lampiran 2 - Contoh Surat Kuasa 11

Lampiran 3 - Contoh Pakta Integritas 12

Lampiran 4 – Daftar Isian Kualifikasi 13

Lampiran 5 – Daftar Pekerjaan Utama 14

Bab III Spesifikasi Teknis dan Gambar 15

Bab IV Daftar Kuantitas dan Harga 15

UNDANGAN PENGADAAN

Panitia Pengadaan YKMI akan melaksanakan Pengadaan Umum dengan metode pascakualifikasi untuk:

1. Pekerjaan : Pembangunan Sarana Air Bersih & Sumur bor
   Nilai total : **Rp. 43.770.000,-**
   (Empat Puluh Tiga Juta Tujuh Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah)
   Lokasi : Desa Matang Puntong, Kec. Seuneuddon; Desa Nibong, Kec. Meurah Mulia, Kab Aceh Utara & Desa Mesjid Punteut, Kec. Blang Mangat, Kota Lhokseumawe

2. Pelaksanaan Pengadaan : Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia (YKMI).
   Jl. Medan-Banda Aceh, Desa Meunasah Manyang, Kec. Muara Dua, Kota Lhokseumawe

3. Jadwal Pelaksanaan Pengadaan:

No	Kegiatan	Hari/ Tanggal	Waktu	Keterangan
a.	Pengumuman Undangan	Jumat, 6 November 2026	-	www.ykmi-id.org/pengadaan/
b.	Penyediaan Dokumen Pengadaan	Jumat, 6 November 2026 s/d Jumat, 13 November 2026	-	www.ykmi-id.org/pengadaan/
c.	Batas Waktu Penyampaian Dokumen	Jumat, 13 November 2026	16.00 WIB	Kantor YKMI Lhokseumawe

4. Dokumen Pengadaan dapat diambil dalam bentuk *softcopy* atau diunduh melalui link website : www.ykmi-id.org/pengadaan/
5. Untuk info – info tambahan atau pengumuman yang berkaitan dengan proses pengadaan ini nantinya akan di diberikan melalui link website yang sama.
6. Untuk pertanyaan yang berhubungan dengan pengadaan ini dapat melalui email ke : pengadaan@ykmi-id.org

BAB I Syarat dan Ketentuan

1. Metode Pemilihan dan Aturan

Metode pemilihan yang dipakai disini adalah pascakualifikasi, dengan memakai aturan pengadaan dari Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia (YKMI)

2. Lingkup Pekerjaan

Melaksanakan Pengadaan Pembangunan Sarana Air Bersih & Sumur Bor (Clean Water Installation & Borehole Drilling) di Kab. Aceh Utara dan Kota Lhokseumawe dengan data lokasi sebagai berikut :

No.	Nama tempat	Alamat
1.	Balai Pengajian Baitul Ikhlas	Desa Matang Puntong, Kec. Seuneddon, Kab. Aceh Utara
2.	Meunasah Desa Nibong	Desa Nibong, Kec, Meurah Mulia, Kab. Aceh Utara
3.	Dayah Zurriyatul Qurani Al Maarif	Desa Mesjid Punteut, Kec. Blang Mangat, Kota Lhokseumawe

3. Peserta Pemilihan

Pengadaan konstruksi ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua peserta pengadaan yang berbentuk badan usaha yang memenuhi kualifikasi.

4. Larangan Pertentangan Kepentingan

4.1 Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi dan perannya dilarang memiliki/melakukan peran ganda atau terafiliasi yang meliputi :

4.2 Afiliasi sebagaimana dimaksud pada angka 4.1 adalah keterkaitan hubungan, baik antar peserta, maupun antara peserta dengan YKMI dan/atau anggota Panitia Pengadaan YKMI yang antara lain meliputi:

a) hubungan keluarga karena perkawinan dan keturunan sampai dengan derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal;
b) YKMI dan/atau anggota Panitia Pengadaan YKMI, baik langsung maupun tidak langsung mengendalikan atau menjalankan perusahaan peserta;
c) Seorang anggota Direksi atau Dewan Komisaris suatu Badan Usaha dilarang merangkap sebagai anggota Direksi atau Dewan Komisaris pada Badan Usaha lainnya yang menjadi peserta pada Pengadaan yang sama.

5. Pemberian Penjelasan

Pemberian penjelasan pada pekerjaan ini ditiadakan dan dianggap cukup jelas.

6. Harga Penawaran

6.1 Biaya overhead dan keuntungan serta semua retribusi, dan pungutan lain yang sah yang harus dibayar oleh penyedia untuk pelaksanaan Pengadaan konstruksi ini diperhitungkan dalam total harga penawaran.

6.2 Project ini merupakan bagian pekerjaan sosial kemanusiaan dan para pelaksana pekerjaan ini di bebaskan dari pembayaran pajak sesuai dengan regulasi donor.
6.3 Harga penawaran ditulis dengan jelas dalam angka dan huruf
6.4 Masa Berlaku Penawaran selama 30 (tiga puluh) hari.
6.5 Harga penawaran yang berada di atas harga HPS dianggap gugur.

7. Penyampaian dokumen Penawaran

Bentuk Dokumen penawaran yang disampaikan dalam bentuk hardcopy 2 (dua) rangkap dokumen pengadaan. Masing-masing amplop dokumen pengadaan didalamnya dibuat 2 dokumen terpisah, yang terdiri dari :

a. Dokumen Teknis & administratif yang berisikan : pakta integritas, formulir isian kualifikasi, scan akte notaris dan perubahannya, KTP direktur utama / pimpinan perusahaan, NIB dan lampirannya, NPWP perusahaan & pimpinan perusahaan, SBU (SIUJK), SKT, dan contoh kontrak pengalaman yang relevan.
b. Dokumen penawaran yang berisikan: Surat Penawaran dan dokumen penawaran Rencana Anggaran Biaya (RAB), metode pelaksanaan, dan jadwal pelaksanaan pekerjaan.

7.1. Dokumen Penawaran dibuatkan dua rangkap (Asli dan Fotocopy), dimasukkan dalam amplop tertutup dan ditulis "Dokumen Penawaran, nama pekerjaan, nama dan alamat peserta serta ditujukan **Kepada Procurement Commitee "Pengadaan Pembangunan Sarana Air Bersih&Sumur bor (Clean Water Installation&Borehole drilling), *Ref: Package 01-YKMI-KTNG /2026"*** dengan alamat sebagaimana tercantum dalam LDP.

7.2. Bila amplop Dokumen Penawaran tidak direkat, Panitia Pengadaan YKMI tidak bertanggung jawab atas risiko yang mungkin timbul terhadap Dokumen Penawaran.

7.3. Peserta menyampaikan langsung Dokumen Penawaran kepada Panitia Pengadaan YKMI sesuai jadwal sebagaimana tercantum dalam LDP, dan Panitia Pengadaan YKMI memasukkan ke dalam kotak/tempat pemasukan.

7.4. Dalam hal Dokumen Penawaran disampaikan melalui pos/jasa pengiriman, maka amplop penutup dimasukkan kedalam amplop luar yang mencantumkan nama paket pekerjaan dan alamat Panitia Pengadaan YKMI.

7.5. Setiap penawaran yang diterima oleh Panitia Pengadaan YKMI setelah batas akhir waktu pemasukan penawaran akan ditolak dan dapat diambil kepada peserta yang bersangkutan dalam keadaan tertutup (amplop tidak dibuka).

8. Evaluasi Penawaran

Panitia Pengadaan YKMI melakukan evaluasi penawaran yang meliputi :

- Evaluasi administrasi

  Surat penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi, apabila:

  a. Ditanda tangani oleh direktur utama/pimpinan perusahaan atau penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya
  b. Mengisi form isian kualifikasi

c. Menandatangani Pakta Integritas
d. Melampirkan fotocopy Akte Notaris dan perubahannya (jika ada), NIB dan lampirannya, KTP Direktur, SBU (SIUJK), SKT, NPWP Perusahaan & pimpinan perusahaan, metode pelaksanaan, dan jadwal pelaksanaan pekerjaan.
e. Melampirkan fotokopi (salinan) kontrak pengalaman kerja yang relevan.

- Evaluasi kemampuan dan harga
  Panitia YKMI akan mengevaluasi kemampuan penawar untuk memenuhi persyaratan dalam hal kapasitas, kemampuan, cepatnya tanggapan dan mutu, kemampuan untuk tidak mengubah harga dalam jangka waktu yang diminta, tersedianya potongan harga atau nilai tambah lainnya seperti gratis pengiriman dan lain sebagainya.

8.1 Penawaran yang ditentukan sebagai responsif akan diperiksa oleh Pemilik terhadap semua kesalahan aritmatik. Kesalahan akan diperbaiki oleh Pemilik sebagai berikut:
   a. Apabila terdapat perbedaan antara jumlah dalam angka dan huruf, maka jumlah dalam huruf yang berlaku; dan
   b. Apabila terdapat perbedaan antara harga satuan dan jumlah harga sebagai hasil perkalian harga satuan dengan volume, harga satuan yang berlaku, kecuali menurut pendapat Pemilik bahwa ternyata ada kesalahan jelas sekali dalam penempatan desimal atau titik dalam harga satuan, dalam hal ini jumlah harga menjadi berlaku, kemudian harga satuan tersebut diperbaiki atas desimal atau titik tersebut.

8.2 Apabila dalam evaluasi teknis terdapat hal-hal yang kurang jelas atau meragukan, Panitia Pengadaan YKMI dapat melakukan klarifikasi dengan peserta. Dalam klarifikasi, peserta tidak diperkenankan mengubah substansi penawaran

9. **Kriteria Penetapan Pemenang**

9.1 YKMI akan menetapkan pemenang kepada Peserta yang Penawarannya responsif yang kesesuaian spesifikasi teknis dan kepatuhan penuh terhadap persyaratan yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan setelah dievaluasi dengan metode score yang meliputi :
   a. Evaluasi teknis – *Technical criteria weight*
   b. Evaluasi harga - *Financial criteria weight*

9.2 Dalam hal terdapat 2 (dua) calon pemenang memiliki score yang sama, maka Panitia Pengadaan YKMI memilih peserta yang mempunyai kemampuan teknis lebih besar dan hal ini dicatat dalam Berita Acara.

10. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta Penipuan

10.1 berusaha mempengaruhi anggota Panitia Pengadaan YKMI dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen Pengadaan;

10.2 melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil Pengadaan sehingga mengurangi/menghambat/memperkecil/meniadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain;

10.3 membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pengadaan ini.

10.4 Peserta yang menurut penilaian Panitia Pengadaan YKMI terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud pada point No. 10.1, 10.2 dan point 10.3 dikenakan :

a. sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses Pengadaan atau pembatalan penetapan pemenang;
b. sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam;
c. Gugatan secara perdata;

BAB II. Lembar Data Pemilihan & Kualifikasi (LDPK)

Kualifikasi Perusahaan	a) Memperoleh setidaknya 1 (satu) kontrak sejenis atau setara dalam 4 (empat) tahun terakhir, baik di perusahaan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali bagi penyedia yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun
Dokumen Perusahaan	Profil Perusahaan
Dokumen Lampiran Penawaran	Lampiran Penawaran harus meliputi: a) Surat Penawaran b) Surat Kuasa (jika digunakan) c) Pakta Integritas d) Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya e) Rencana Anggaran Biaya f) Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan g) Metode Pelaksanaan h) Sertifikat Keahlian Terampil (SKT)
Masa berlaku penawaran setelah pemasukan penawaran	30 hari Dalam keadaan luar biasa, YKMI dapat meminta Vendor untuk memperpanjang validitas masa penawaran di luar apa yang telah diindikasikan sebelumnya dalam dokumen ini. Proposal kemudian akan mengkonfirmasi perpanjangan secara tertulis, tanpa modifikasi apa pun pada surat penawaran
Tanggal Mulai Kerja	18 November 2026
Rencana penyelesaian pekerjaan secara keseluruhan	30 hari
Masa Pemeliharaan	14 hari setelah serah terima sementara pekerjaan (PHO)
Nilai dari denda Pekerjaan	Sebesar 0,01% per hari dari nilai kontrak
Uang Retensi	5 % (lima) persen
Uang Muka	N/A (tanpa uang muka)
Penyesuaian Harga	N/A (tidak ada)

Ketentuan Pembayaran	Pembayaran pekerjaan berdasarkan kondisi sebagai berikut : • Pembayaran dilakukan dalam 4 tahap, yaitu : a. Tahap 1 sebesar 30% setelah progress pekerjaan mencapai lebih dari 30%. b. Tahap 2 sebesar 40% setelah progress pekerjaan mencapai 70%. c. Tahap 3 sebesar 30% (dikurangi 5% retensi) setelah progress pekerjaan mencapai 100%. d. Tahap 4 pembayaran retensi sebesar 5 persen setelah masa pemeliharaan habis dan dilakukan pengecekan akhir bersama pihak YKMI. Untuk pekerjaan sumur bor, harus dipastikan bahwa air tidak berhenti mengalir setelah dilakukan pengetesan selama 1x24jam terus menerus. Setiap penagihan dilengkapi dengan laporan progress pekerjaan yang disetujui oleh kedua belah pihak.
Mata Uang Pembayaran	Indonesian Rupiah - IDR
Harga Penawaran	Peserta harus mengisi harga satuan dan jumlah harga untuk semua mata pekerjaan yang kuantitasnya tercantum dalam Daftar Kuantitas dan Harga. Jenis pekerjaan yang nilainya atau harga tidak dicantumkan oleh Peserta Lelang, maka Pemilik tidak akan membayar pada waktu pekerjaan tersebut dilaksanakan, dan dianggap sudah dicakup dalam harga satuan atau harga pekerjaan yang lainnya yang ada dalam Daftar Kuantitas dan Harga.
Pengumuman Lelang dan Tanda Tangan Kontrak	a. Mengenai hal penetapan pemenang, Pemilik akan mengumumkan secara resmi di website YKMI. b. Pemilik akan memberitahukan kepada Peserta yang menang dengan Surat Penunjukan Pemenang serta mempersiapkan untuk penandatangan perjanjian selambat-lambatnya dalam waktu 2 hari setelah pengumuman tersebut, setelah diterimanya surat pemberitahuan pemenang tersebut, Peserta yang menang harus segera melaksanakan pekerjaan.
Jaminan Penawaran	N/A
Pajak dalam penawaran	N/A
Penawaran sebagian barang	Tidak di perbolehkan

Biaya Penawaran	Peserta harus menanggung semua biaya yang berkenaan dengan penyiapan dan pemasukan Penawarannya, dan Pemilik dalam hal apapun tidak bertanggung jawab atau tidak menanggung biaya-biaya tersebut.
Peninjauan Lapangan	Peserta dianjurkan untuk, atas biaya sendiri, mengunjungi dan memeriksa Lapangan Pekerjaan dan sekitarnya dan memperoleh semua informasi yang diperlukan untuk menyiapkan penawaran dan pelaksanaan kontrak pekerjaan konstruksi. Biaya kunjungan ke lapangan menjadi tanggungan sendiri peserta.

CONTOH

Lampiran 1.
Bentuk Dokumen Surat Penawaran

[Kop Surat Badan Usaha]

Nomor :

Perihal : Pembangunan Sarana Air Bersih&Sumur bor

[Tanggal]

Kepada *[nama Pemilik]*

Alamat

[masukkan alamatnya]

Kami menawarkan untuk melaksanakan *[nama paket pekerjaan]*

sesuai dengan Syarat-syarat Kontrak yang menyertai Surat Penawaran ini dengan Nilai Kontrak sebesar :

Rp. *(jumlah dalam angka),*

(jumlah rupiah dalam huruf),

Kami, dengan ini memberikan konfirmasi bahwa semua informasi yang kami sampaikan benar adanya dan mengikat selama masa berlaku Surat Penawaran ini sesuai dengan yang disebutkan dalam Dokumen Pengadaan. Surat Penawaran ini merupakan dasar ikatan antara kita selama proses pengadaan ini berlangsung. Kami menyadari bahwa Bapak/Ibu tidak terikat untuk menyetujui Penawaran terendah ataupun penawaran lainnya yang Bapak/Ibu terima

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

____, _____ 2026

Tanda tangan yang berhak

(bermaterai secukupnya)

PT/CV _____

Nama dan Jabatan

Lampiran 2.
Bentuk Surat
Kuasa

CONTOH-1

[Kop Surat Badan Usaha]

SURAT KUASA
Nomor : _____

Yang bertandatangan di bawah ini:
Nama : _____
Alamat Perusahaan : _____
Jabatan : _____ *[Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan]*
_____ *[nama PT/CV]*
dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan Akta Notaris No. ___ *[No. Akta Notaris]* tanggal *[tanggal penerbitan Akta]* Notaris _____

_____ *[nama Notaris penerbit Akta]* beserta perubahannya, yang selanjutnya disebut sebagai Pemberi Kuasa,

memberi kuasa kepada :
Nama : _____*)
Alamat : _____
Jabatan : _____
yang selanjutnya disebut sebagai Penerima Kuasa.

Penerima Kuasa mewakili Pemberi Kuasa untuk:
1. *[Menandatangani Surat Penawaran,]*
2. *[Menandatangani Pakta Integritas,]*
3. *[Menandatangani Surat Perjanjian,]*

Surat kuasa ini tidak dapat dilimpahkan lagi kepada orang lain.

____, _____ 2026

Penerima Kuasa	Pemberi Kuasa
	Materai Rp.10.000
_____	_____
(nama dan jabatan)	(nama dan jabatan)

**) Penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian atau perubahannya.*

Lampiran 3.
Contoh Pakta
Integritas

[Kop Surat Badan Usaha]

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ _____ *[nama wakil sah badan usaha]*

No.Identitas : _____ ___ *[diisi dengan no. KTP, SIM atau paspor]*

Jabatan : _____ _____ _____ _____ _____ __

Bertindak untuk dan atas nama : PT/CV _____

dalam rangka Pembangunan Sarana Air Bersih&Sumur bor pada Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia (YKMI) dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);

2. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;

3. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

_____ ___ *[tempat]*, __ *[tanggal]* ____ *[bulan]* 2026

[tanda tangan],
[nama lengkap]

Lampiran 4.
Formulir isian kualifikasi

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI BADAN USAHA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	_____*[nama wakil sah jika badan usaha]*
Jabatan	:	_____*[diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]*
Bertindak untuk dan atas nama	:	PT/CV _____
Alamat	:	_____
Telepon	:	_____
Email	:	_____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Surat _____ [*sesuai akte pendirian/perubahannya/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akte pendirian/perubahan/surat kuasa.*
2. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
3. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses Pengadaan ini;
4. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
5. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam;
6. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1.	Nama (PT/CV)	:	_____
2.	Status	:	☐ Pusat ☐ Cabang
3.	Alamat Kantor Pusat	:	_____
	No. Telepon	:	_____
	E-Mail	:	_____
4.	Alamat Kantor Cabang	:	_____
	No. Telepon	:	_____
	E-Mail	:	_____

B. NIB

1.	No. NIB	:	_____
2.	Tanggal dikeluarkan	:	_____

C. Sertifikat Badan Usaha (SBU)

1.	No. SBU	:	_____Tanggal _____
2.	Masa berlaku	:	_____
3.	Instansi yang mengeluarkan	:	_____

D. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1.	Akta Pendirian PT/CV		
	a. Nomor Akte	:	_____
	b. Tanggal	:	_____
	c. Nama Notaris	:	_____
2.	Akta Perubahan Terakhir		
	a. Nomor Akte	:	_____
	b. Tanggal	:	_____
	c. Nama Notaris	:	_____

E. Pengurus

1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha

F. Pajak

a.	Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____

G. Data Pengalaman Perusahaan

No.	Nama Paket Pekerjaan	Bidang/ Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Perusahaan / Organisasi Pemberi Tugas		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat/ Telepon	No/ Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

_____*[tempat]*, ___*[tanggal]*_____ *[bulan]* 2026

PT/CV

_____

[rekatkan meterai Rp 10.000,-
tanda tangan]

(*nama lengkap wakil sah badan usaha*)
[jabatan dalam badan usaha]

Lampiran 5

Daftar pekerjaan utama

NOM0R	URAIAN JENIS PEKERJAAN	Satuan	Volume
1	Pembangunan Sarana Air Bersih&Sumur bor	Paket	Ls

BAB III. Spesifikasi Teknis dan Gambar
Lihat lampiran 6

BAB IV. Daftar Kuantitas dan Harga
Lihat lampiran 7