

Request For Quotation (RFQ)

Panitia pengadaan Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia (YKMI) dengan ini mengundang Saudara memberikan penawaran untuk :

1. **Pekerjaan** : Pekerjaan Pompa Solar Panel
Nilai total : **Rp. 46.475.000,-**
(Empat Puluh Enam Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah)
2. **Pemilik Pekerjaan** : Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia - YKMI
Lokasi Kerja : UPTD SD INPRES TARUS 1, Kab. Kupang, NTT

3. Pelaksanaan Pengadaan: **Kantor YKMI Kupang**

Jl. Farmasi No. 29, Kelurahan Liliba, Kecamatan Oebobo, Kota Kupang,
Provinsi Nusa Tenggara Timur.

4. Jadwal Penerimaan Dokumen Penawaran :

No	Kegiatan	Hari/ Tanggal	Waktu	Keterangan
a.	Undangan Pengadaan	Selasa, 15 September 2026	-	Kantor YKMI Kupang dan Website https://ykmi-id.org/category/pengadaan/
b.	Batas waktu penyampaian dokumen penawaran (hardcopy)	Senin, 21 September 2026	17.00 WITA	Kantor YKMI Kupang

5. Dokumen pengadaan dapat diambil dalam bentuk softcopy atau diunduh melalui link website <https://ykmi-id.org/category/pengadaan/>.
6. Untuk info-info tambahan atau pengumuman yang berkaitan dengan proses pengadaan ini nantinya diberikan melalui link website yang sama.
7. Lingkup pekerjaan ini adalah melaksanakan Pengadaan material, aksesoris, serta pemasangan pompa solar panel di UPTD SD INPRES TARUS 1, Kab. Kupang, NTT.

8. Data pemilihan dan kualifikasi pengadaan ini adalah sebagai berikut :

Kualifikasi Perusahaan	Memperoleh setidaknya 1 (satu) kontrak sejenis atau setara dalam 4 (empat) tahun terakhir, baik di perusahaan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali bagi penawar yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun.
Dokumen Perusahaan	Profil Perusahaan
Dokumen Lampiran Penawaran	Lampiran Penawaran harus meliputi: a) Surat Penawaran b) Surat Kuasa (jika digunakan) c) Pakta Integritas d) Rencana Anggaran Biaya e) Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan f) NIB, SBU & Sertifikat Keahlian Terampil (SKT), menjadi nilai tambah dalam penilaian.
Masa berlaku penawaran setelah pemasukan penawaran	30 hari. Dalam keadaan luar biasa, YKMI dapat meminta vendor untuk memperpanjang validitas masa penawaran di luar apa yang telah diindikasikan sebelumnya dalam dokumen ini. Proposal kemudian akan mengkonfirmasi perpanjangan secara tertulis, tanpa modifikasi apa pun pada surat penawaran.
Tanggal Mulai Kerja	1 Hari Setelah Tanda Tangan Kontrak Kerja
Rencana penyelesaian pekerjaan secara keseluruhan	10 hari
Nilai dari denda Pekerja	Sebesar 0,01% per hari dari nilai kontrak
Ketentuan Pembayaran	Pembayaran pekerjaan berdasarkan kondisi sebagai berikut : - Down Payment 30 % Setelah Tanda tangan kontrak dan invoice telah diterima oleh YKMI - Full Paymet 70% setelah team YKMI dan pihak sekolah sudah memastikan bahwa pompa dan solar panel berfungsi dengan baik dan invoice telah diterima oleh YKMI
Mata Uang Pembayaran	Indonesian Rupiah – IDR
Harga Penawaran	Peserta harus mengisi harga satuan dan jumlah harga untuk semua mata pekerjaan yang kuantitasnya tercantum dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB). Jenis pekerjaan yang nilainya atau harga tidak dicantumkan oleh penawar, maka Pemilik tidak akan membayar pada waktu pekerjaan tersebut dilaksanakan, dan dianggap sudah dicakup dalam harga satuan atau harga pekerjaan yang lainnya yang ada dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

Pengumuman Pemenang dan Tanda Tangan Kontrak	Mengenai hal penetapan pemenang, Pemilik akan mengumumkan secara resmi di website dan papan pengumuman kantor YKMI. Pemilik akan memberitahukan kepada Peserta yang menang dengan Surat Penunjukan Pemenang serta mempersiapkan untuk penandatanganan perjanjian selambat-lambatnya dalam waktu 2 hari setelah pengumuman tersebut, setelah diterimanya surat pemberitahuan pemenang tersebut, Peserta yang menang harus segera melaksanakan pekerjaan.
Jaminan Penawaran	N/A
Pajak dalam penawaran	Pengadaan ini merupakan bagian pekerjaan sosial kemanusiaan dan para pelaksana pekerjaan ini dibebaskan dari pembayaran pajak sesuai dengan regulasi donor.
Penawaran sebagian barang	Tidak di perbolehkan
Biaya Penawaran	Peserta harus menanggung semua biaya yang berkenaan dengan penyiapan dan pemasukan penawarannya, dan Pemilik dalam hal apapun tidak bertanggung jawab atau tidak menanggung biaya-biaya tersebut.
Peninjauan Lapangan	Peserta dianjurkan untuk, atas biaya sendiri, mengunjungi dan memeriksa Lapangan Pekerjaan dan sekitarnya dan memperoleh semua informasi yang diperlukan untuk menyiapkan penawaran dan pelaksanaan kontrak pekerjaan konstruksi. Biaya kunjungan ke lapangan menjadi tanggungan sendiri peserta.

9. Tiap dokumen atau file penawaran terdiri dari:

- Surat penawaran (ditandatangani oleh direktur/pimpinan perusahaan atau penerima kuasa dari direktur/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya) dan Harga penawaran sesuai tabel Rencana Anggaran Biaya (*lihat Lampiran 1 dan 5*)
Pengadaan ini merupakan bagian pekerjaan sosial kemanusiaan dan para pelaksana pekerjaan ini dibebaskan dari pembayaran pajak sesuai dengan regulasi donor.
- Mengisi form isian kualifikasi (*lihat Lampiran 4*)
- Menandatangani Pakta Integritas (*lihat Lampiran 3*)
- Melampirkan dokumen legalitas/ijin usaha (Akte notaris dan perubahannya (Jika ada), NIB dan ijin lainnya yang terlampir dalam OSS, KTP direktur, SBU (SIUJK), SKT, NPWP Perusahaan dan NPWP Direktur).
- Melampirkan pengalaman kerja perusahaan yang relevan, dibuktikan dengan melampirkan kontrak pengalaman sebelumnya (menjadi nilai tambah dalam penilaian).

10. Dokumen penawaran dapat disampaikan dalam bentuk hardcopy melalui amplop tertutup/segel dokumen pengadaan ke Kantor YKMI Kupang, Jl. Farmasi No. 29, Kelurahan Liliba, Kecamatan Oebobo, Kota Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur.
Menuliskan ref. RFQ : Pengadaan Pekerjaan Pompa Solar Panel dan nama perusahaan Anda pada amplop. Ditujukan kepada Procurement Committee YKMI.
 11. Penawaran harus berlaku selama minimal 30 hari dari tanggal yang tercantum pada surat penawaran.
 12. Untuk pertanyaan yang berhubungan dengan pengadaan ini dapat langsung menghubungi tim YKMI di kantor YKMI Kupang atau melalui email pengadaan@ykmi-id.org.
- Demikian dan atas perhatian Saudara kami sampaikan terima kasih.

Tim Pengadaan Barang/Jasa

Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia (YKMI)



Lampiran 1.

Bentuk Dokumen Surat Penawaran

CONTOH

[KOP SURAT BADAN USAHA/LEMBAGA]

Nomor :

Perihal : Pengadaan Pekerjaan Pompa Solar Panel

[Tanggal]

Kepada : *[Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia]*

Alamat : *[Jl.Farmasi, Kel. Lilia, Kec. Oebobo, Kota Kupang]*

Kami menawarkan untuk melaksanakan Pengadaan Pekerjaan Pompa Solar Panel sesuai dengan syarat-syarat Kontrak yang menyertai Surat Penawaran ini dengan Nilai Kontrak sebesar : Rp. *(jumlah dalam angka),
(jumlah rupiah dalam huruf),*

Kami, dengan ini memberikan konfirmasi bahwa semua informasi yang kami sampaikan benar adanya dan mengikat selama masa berlaku Surat Penawaran ini sesuai denganyang disebutkan dalam Dokumen Lelang. Surat Penawaran ini merupakan dasar ikatan antara kita selama proses pelelangan ini berlangsung. Kami menyadari bahwa Bapak/Ibu tidak terikat untuk menyetujui Penawaran terendah ataupun penawaran lainnya yang Bapak/Ibu terima Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

Tanda tangan yang berhak

(bermaterai secukupnya)

PT/CV _____

Nama dan Jabatan

Bentuk Surat
Kuasa

[Kop Surat Badan Usaha]

SURAT KUASA

Nomor : _____

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : _____
Alamat Perusahaan : _____
Jabatan : _____ *[Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan]*
_____ *[nama PT/CV]*

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan Akta Notaris No. ____
[No. Akta Notaris] tanggal _____ *[tanggal penerbitan Akta]* Notaris

_____ *[nama Notaris penerbit Akta]* beserta perubahannya, yang selanjutnya
disebut sebagai Pemberi Kuasa,

memberi kuasa kepada :

Nama : _____ *)
Alamat : _____
Jabatan : _____

yang selanjutnya disebut sebagai Penerima Kuasa.

Penerima Kuasa mewakili Pemberi Kuasa untuk:

1. *[Menandatangani Surat Penawaran,]*
2. *[Menandatangani Pakta Integritas,]*
3. *[Menandatangani Surat Perjanjian,]*

Surat kuasa ini tidak dapat dilimpahkan lagi kepada orang lain.

_____, _____ 2026

Penerima Kuasa

Pemberi Kuasa

Materai Rp.10.000

(nama dan jabatan)

(nama dan jabatan)

*) Penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian atau perubahannya.

Lampiran 3.
Contoh Pakta
Integritas

[Kop Surat Badan Usaha]

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah badan usaha]*

No. Identitas : _____ *[diisi dengan no. KTP, SIM atau paspor]*

Jabatan : _____

Bertindak : PT/CV _____
untuk
dan atas nama

dalam rangka Pengadaan Pekerjaan Pompa Solar Panel pada Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia (YKMI) dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

_____ *[tempat]*, _____ *[tanggal]* _____ *[bulan]* 2026

Materai Rp.10.000

[tanda tangan],
[nama lengkap]

Lampiran 4.

Formulir isian kualifikasi

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI BADAN USAHA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah jika badan usaha]*
 Jabatan : _____ *[diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]*
 Bertindak untuk : PT/CV _____
 dan atas nama
 Alamat : _____
 Telepon : _____
 Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Surat _____ *[sesuai akte pendirian/perubahannya/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akte pendirian/perubahan/surat kuasa.*
2. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
3. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses Pengadaan ini;
4. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
5. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam;
6. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Nama (PT/CV)	:	_____
2. Status	:	☐ Pusat ☐ Cabang
Alamat Kantor Pusat	:	_____
3. No. Telepon	:	_____
E-Mail	:	_____
Alamat Kantor Cabang	:	_____
4. No. Telepon	:	_____
E-Mail	:	_____

B. NIB

1.	No. NIB	:	_____
2.	Tanggal dikeluarkan	:	_____

C. Sertifikat Badan Usaha (SBU)

1.	No. SBU	:	_____ Tanggal _____
2.	Masa berlaku	:	_____
3.	Instansi yang mengeluarkan	:	_____

D. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian PT/CV			
a.	Nomor Akte	:	_____
b.	Tanggal	:	_____
c.	Nama Notaris	:	_____
2. Akta Perubahan Terakhir			
a.	Nomor Akte	:	_____
b.	Tanggal	:	_____
c.	Nama Notaris	:	_____

E. Pengurus
1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha

F. Pajak

a.	Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
----	-------------------------	---	-------

G. Data Pengalaman Perusahaan

No.	Nama Paket Pekerjaan	Bidang/ Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Perusahaan / Organisasi Pemberi Tugas		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat/ Telepon	No/ Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

_____ [tempat], ____ [tanggal] _____ [bulan] 2026

PT/CV

[rekatkan meterai Rp 10.000,-
tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan dalam badan usaha]

Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Kegiatan : WATER SANITATION AND HYGIENE IN SCHOOL
 Nama Paket : Pekerjaan Pompa, Solar panel, dan Aksesoris
 Lokasi : UPTD SD Inpres Tarus 1
 Kabupaten Kupang, NTT
 Tahun Anggaran : 2026



No.	Item Pekerjaan	Satuan	Volume	Pengajuan	
				Harga Satuan	Jumlah Harga
I	MATERIAL DAN AKSESORIS				
I.1	Pompa sumersible Lorentz S1-200 HR-07	set	1,00	Rp -	Rp -
I.2	Modul surya 100 Wp Solana	buah	2,00	Rp -	Rp -
I.3	Controlller pompa	buah	1,00	Rp -	Rp -
I.4	Kabel power solar cell	lot	1,00	Rp -	Rp -
I.5	Kabel pompa 4 x 2,5 x 75m	lot	1,00	Rp -	Rp -
I.6	Kabel sensor 2 x 0,75 mm x 75 m	lot	1,00	Rp -	Rp -
I.7	Box panel outdoor	buah	1,00	Rp -	Rp -
I.8	Sensor air dan sensor tandon	set	1,00	Rp -	Rp -
I.9	Lem kabel kedap air	set	1,00	Rp -	Rp -
I.10	Aksesoris (mur, baut, cable ties, dll)	set	1,00	Rp -	Rp -
I.11	PV disconnect lokal	set	1,00	Rp -	Rp -
I.12	Surge protector	set	1,00	Rp -	Rp -
I.13	Rak panel, besi galvanis, + baut	set	1,00	Rp -	Rp -
I.14	Kabel sling	m	20,00	Rp -	Rp -
				JUMLAH HARGA I	Rp -
II	UPAH KERJA				
II.1	Pekerjaan pemasangan pompa sumersible dan aksesoris	Ls	1,00	Rp -	Rp -
				JUMLAH HARGA II	Rp -
	TOTAL HARGA PEKERJAAN POMPA, SOLAR PANEL DAN AKSESORIS (I + II)				Rp -
	DIBULATKAN				Rp -

Kupang, ... 2026
 PENAWAR

.....