

## YAYASAN KEMANUSIAAN MADANI INDONESIA (YKMI)

### DOKUMEN PENGADAAN

#### Pengadaan 19 Ekor Sapi Kurban (*Procurement of 19 Qurban Cows*)

*Ref : Package 01-YKMI-MAUK MAUSA/QRB/2026*

**Tanggal : 18 Mei 2026**

Programme Title : Indonesia Qurbani Project 2026  
Location : Kabupaten Aceh Timur, Aceh  
Grant : Muslim Aid UK & Muslim Aid USA

Panitia Pengadaan  
Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia - YKMI  
2026

## Daftar Isi

UNDANGAN PENGADAAN .....	2
BAB 1 - Syarat dan Ketentuan .....	3
BAB 2 - Lembar Data Pemilihan (LDP) .....	6
BAB 3 - Lembar Data Kualifikasi (LDK) .....	9
Lampiran 1 .....	10
Lampiran 2 .....	11
Lampiran 3 .....	12
Lampiran 4 .....	13
Lampiran 5 .....	16

## UNDANGAN PENGADAAN

Panitia Pengadaan YKMI akan melaksanakan Pengadaan Umum dengan metode pascakualifikasi untuk :

1. Pekerjaan : Pengadaan 19 Ekor Sapi  
Nilai total : **Rp. 370.500.000,-**  
(Tiga Ratus Tujuh Puluh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)  
Lokasi : Kabupaten Aceh Timur, Aceh
2. Pelaksana Pengadaan : Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia (YKMI)  
Jl. AMD No. 90, Desa Ateuk Jawo, Kec. Baiturrahman, Kota Banda Aceh

3. Jadwal Pelaksanaan Pengadaan :

No	Kegiatan	Hari/ Tanggal	Waktu	Keterangan
a.	Pengumuman Undangan	18 Mei 2026	-	Website <a href="https://ykmi-id.org/category/pengadaan/">https://ykmi-id.org/category/pengadaan/</a> dan Kantor YKMI Banda Aceh
b.	Penyediaan Dokumen Pengadaan	18 Mei – 21 Mei 2026	-	Website <a href="https://ykmi-id.org/category/pengadaan/">https://ykmi-id.org/category/pengadaan/</a> dan Kantor YKMI Banda Aceh
c.	Batas Waktu Penyampaian Dokumen	21 Mei 2026	16.00 WIB	Kantor YKMI Banda Aceh

4. Untuk info – info tambahan atau pengumuman yang berkaitan dengan proses pengadaan dapat dilihat langsung di Kantor YKMI Banda Aceh.

5. Tempat Penyampaian Dokumen Penawaran:

**Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia (YKMI)**

**Jl. AMD No. 90, Desa Ateuk Jawo, Kec. Baiturrahman, Kota Banda Aceh.**

6. Untuk pertanyaan yang berhubungan dengan pengadaan ini dapat melalui email ke: [pengadaan@ykmi-id.org](mailto:pengadaan@ykmi-id.org)

## BAB 1 - Syarat dan Ketentuan

### 1. Metode Pemilihan dan Aturan

Metode pemilihan yang dipakai disini adalah pascakualifikasi, dengan memakai aturan pengadaan dari Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia (YKMI).

### 2. Lingkup Pekerjaan

Melaksanakan pengadaan 19 ekor sapi, pengiriman 19 ekor sapi ke lokasi yang ditunjuk, dan penyediaan surat keterangan sehat hewan untuk masing-masing hewan qurban.

### 3. Peserta Pemilihan

Pengadaan ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua peserta pengadaan yang berbentuk Badan Usaha yang memenuhi kualifikasi.

### 4. Larangan Pertentangan Kepentingan

4.1 Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi dan perannya dilarang memiliki/melakukan peran ganda atau terafiliasi yang meliputi

4.2 Afiliasi sebagaimana dimaksud pada angka 4.1 adalah keterkaitan hubungan, baik antar peserta, maupun antara peserta dengan YKMI dan/atau anggota Panitia Pengadaan YKMI yang antara lain meliputi:

- a. Hubungan keluarga karena perkawinan dan keturunan sampai dengan derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal;
- b. YKMI dan/atau anggota Panitia Pengadaan YKMI, baik langsung maupun tidak langsung mengendalikan atau menjalankan perusahaan peserta;
- c. Seorang anggota Direksi atau Dewan Komisaris suatu Badan Usaha dilarang merangkap sebagai anggota Direksi atau Dewan Komisaris pada Badan Usaha lainnya yang menjadi peserta pada Pengadaan yang sama.

### 5. Pemberian Penjelasan

Pemberian penjelasan pada pekerjaan ini ditiadakan dan dianggap cukup jelas

### 6. Harga Penawaran

6.1 Biaya overhead dan keuntungan serta semua retribusi, dan pungutan lain yang sah yang harus dibayar oleh penyedia untuk pelaksanaan Pengadaan ini diperhitungkan dalam total harga penawaran.

6.2 Project ini merupakan bagian pekerjaan sosial kemanusiaan dan para pelaksana pekerjaan ini di bebaskan dari pembayaran pajak sesuai dengan regulasi donor.

6.3 Harga penawaran ditulis dengan jelas dalam angka dan huruf

6.4 Masa Berlaku Penawaran selama 30 (tiga puluh) hari.

6.5 Harga penawaran yang berada di atas harga HPS dianggap gugur

## 7. Penyampaian dokumen Penawaran

Bentuk Dokumen penawaran yang disampaikan dalam bentuk hardcopy sejumlah 2 (dua) rangkap dokumen pengadaan.

7.1. File dokumen pengadaan terdiri dari:

- a. File administrasi yang berisikan: pakta integritas, formulir isian kualifikasi, fotokopi akte notaris dan perubahannya, fotokopi KTP direktur utama / pimpinan perusahaan, fotokopi NPWP direktur utama / pimpinan perusahaan, NIB dan izin lainnya yang terlampir dari NIB (OSS), NPWP Perusahaan, jadwal pelaksanaan pekerjaan.
- b. Surat Penawaran dan dokumen rincian harga penawaran.

7.2. Dokumen Penawaran dibuatkan dua rangkap (Asli dan Fotocopy), dimasukkan dalam amplop tertutup dan ditulis "Dokumen Penawaran, nama pekerjaan, nama dan alamat peserta serta ditujukan **Kepada Procurement Committee YKMI "Pengadaan 19 Ekor Sapi Kurban, Ref : Package 01-YKMI-MAUK MAUSA/QRB/2026"** dengan alamat sebagaimana tercantum dalam LDP.

7.3. Penyampulan Dokumen Penawaran dengan menggunakan metode 1 (satu) Amplop.

7.4. Peserta memasukkan Dokumen Penawaran asli dan salinannya ke dalam 2 (dua) amplop yang masing-masing ditandai "**Asli**" dan "**Copy**", kemudian kedua amplop tersebut dimasukan ke dalam 1 (satu) amplop untuk menjaga kerahasiaannya.

7.5. Bila amplop Dokumen Penawaran tidak direkat, Panitia Pengadaan YKMI tidak bertanggung jawab atas risiko yang mungkin timbul terhadap Dokumen Penawaran.

7.6. Peserta menyampaikan langsung Dokumen Penawaran kepada Panitia Pengadaan YKMI sesuai jadwal sebagaimana tercantum dalam LDP, dan Panitia Pengadaan YKMI memasukkan ke dalam kotak/tempat pemasukan.

7.7. Peserta boleh menarik, mengganti, mengubah dan menambah dokumen penawarannya, sebelum batas akhir waktu pemasukan Dokumen Penawaran.

7.8. Peserta dapat menyampaikan Dokumen Penawaran melalui pos/jasa pengiriman dengan ketentuan sudah diterima Panitia Pengadaan YKMI sebelum batas akhir pemasukan penawaran serta segala risiko keterlambatan dan kerusakan dokumen menjadi risiko peserta.

7.9. Dalam hal Dokumen Penawaran disampaikan melalui pos/jasa pengiriman, maka amplop penutup dimasukkan kedalam amplop luar yang mencantumkan nama paket pekerjaan dan alamat Panitia Pengadaan YKMI.

7.10. Setiap penawaran yang diterima oleh Panitia Pengadaan YKMI setelah batas akhir waktu pemasukan penawaran akan ditolak dan dapat diambil kepada peserta yang bersangkutan dalam keadaan tertutup (amplop tidak dibuka).

## 8. Evaluasi Penawaran

Panitia Pengadaan YKMI melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:

8.1. Evaluasi administrasi

Surat penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi, apabila:

- a. Ditanda tangani oleh direktur utama/pimpinan perusahaan atau penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya

atau kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik;

- b. Jangka waktu berlakunya surat penawaran adalah 30 (tiga puluh) hari.
- c. Mengisi form isian kualifikasi
- d. Menandatangani dan melampirkan Pakta Integritas
- e. Melampirkan fotocopy Akte Notaris dan perubahannya (jika ada), KTP Direktur/pimpinan, NIB dan izin lainnya yang terlampir dari NIB(OSS), NPWP Perusahaan, NPWP Direktur/pimpinan, melampirkan jadwal pelaksanaan pekerjaan.
- f. Melampirkan contoh kontrak pengalaman yang relevan dan jadwal pelaksanaan pekerjaan.

#### 8.2. Evaluasi kemampuan dan harga

- a. Panitia YKMI akan mengevaluasi harga yang ditawarkan serta kemampuan penawar untuk memenuhi persyaratan dalam hal kapasitas, mutu, kemampuan, cepatnya tanggapan dan waktu pelaksanaan pekerjaan.
- b. Pada penawaran biaya apabila ada perbedaan antara penulisan nilai harga penawaran antara angka dan huruf maka nilai yang diakui adalah nilai dalam tulisan huruf;
- c. Apabila dalam evaluasi teknis terdapat hal-hal yang kurang jelas atau meragukan, Panitia Pengadaan YKMI dapat melakukan klarifikasi dengan peserta. Dalam klarifikasi, peserta tidak diperkenankan mengubah substansi penawaran

#### 8.3. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta Penipuan

- a. Berusaha mempengaruhi anggota Panitia Pengadaan YKMI dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen Pengadaan;
- b. Melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil Pengadaan sehingga mengurangi/menghambat/memperkecil/meniadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain;
- c. Membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pengadaan ini.
- d. Peserta yang menurut penilaian Panitia Pengadaan YKMI terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud pada point No. 8.3 poin a, 8.3 poin b, dan 8.3 poin c dikenakan:
  - a. Sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses Pengadaan atau pembatalan penetapan pemenang;
  - b. Sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam;
  - c. Gugatan secara perdata;

## BAB 2 - Lembar Data Pemilihan (LDP)

1. Lingkup pekerjaan:
  - a. Melaksanakan pengadaan 19 ekor sapi, pengiriman 19 ekor sapi ke lokasi yang ditunjuk, dan penyediaan surat keterangan sehat hewan.
2. Adapun keterangan yang harus disediakan / dipenuhi oleh perusahaan penyedia jasa ternak adalah sebagai berikut:

No.	Spesifikasi	Keterangan
Umum	Jenis Sapi Jantan Lokal (peranakan/persilangan)	Berjumlah 19 Ekor sapi jantan
1	Umur	24 – 36 Bulan (2-3 tahun)
2	Berat Hidup	250 Kg
3	Kondisi Tubuh Baik (Sehat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak buta, tidak bermata satu atau kehilangan sepertiga (atau lebih) penglihatan</li> <li>• Mata bersinar dan bersih</li> <li>• Tidak kehilangan sepertiga (atau lebih) dari telinga atau ekornya, baik karena kehilangan atau sejak lahir.</li> <li>• Tanduk tidak dapat dipatahkan dari akarnya</li> <li>• Tidak lumpuh kaki atau kaki yang lemah sehingga tidak dapat berjalan.</li> <li>• Tidak boleh sangat kurus atau terlalu ramping</li> <li>• Harus bisa berjalan sendiri ke lokasi penyembelihan</li> <li>• Tidak boleh ompong atau kehilangan lebih dari setengah gigi</li> <li>• Tidak ada luka dan bulu rontok</li> <li>• Tidak terdapat parasit eksternal pada kulit dan bulu</li> <li>• Tidak terlihat tanda-tanda diare pada ekor dan anus.</li> <li>• Tidak memperlihatkan gejala batuk dan keluar cairan dari hidung.</li> </ul>
4	Tidak ada tanda-tanda diare atau penyakit pernafasan	
5	Tidak memiliki cacat tubuh	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak mengalami patah kaki, pincang dan hilang ekor.</li> <li>• Tidak memiliki sobekan atau lubang pada telinga</li> <li>• Tidak ada tanda-tanda penyakit pernapasan</li> <li>• Bebas dari penyakit kuku dan mulut</li> </ul>
6	Pengangkutan/pengiriman Sapi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sapi dikirim ke lokasi penyembelihan kurban menggunakan truk setidaknya 2 hari sebelum Hari Raya Idul Adha.</li> <li>• Untuk menghindari stress pada hewan, waktu tempuh perjalanan tidak lebih dari 8 jam dari kabupaten/kota asalnya ke Kabupaten Sigi dan Donggala.</li> <li>• Harus tersedia ruang, air dan makanan yang mungkin dibutuhkan hewan.</li> <li>• Hewan harus dibawa di truk dalam kondisi terbaik (landai, ada koridor) dan tanpa kekerasan</li> <li>• Penting untuk memungkinkan hewan beristirahat sehingga dapat bergerak dengan lebih mudah.</li> </ul>
7	Pemeriksaan oleh dokter hewan dan surat kesehatan hewan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hewan tersebut akan dilakukan pengecekan kesehatan oleh dokter hewan dengan disaksikan oleh pihak YKMI</li> <li>• Semua hewan yang dipasok memiliki kesehatan yang terbaik dan dibuktikan dengan pemeriksaan kesehatan hewan sebelum pengiriman (paling lambat 3 hari sebelum tanggal pengiriman dan 1 hari setelah berada di lokasi penyembelihan)</li> <li>• Bukti pemeriksaan kesehatan hewan adalah surat</li> </ul>

		keterangan sehat hewan yang dikeluarkan oleh Dinas Peternakan setempat.
--	--	---

Sebagai informasi tambahan:

- a. Sapi jantan yang dibutuhkan sejumlah 19 ekor.
- b. Semua ternak yang diperoleh memiliki kesehatan yang terbaik dan dari daerah bebas penyakit, dengan menerbitkan “surat keterangan kesehatan dari dinas terkait” untuk setiap hewan tersebut.
- c. Hewan / sapi jantan tersebut harus di seleksi dan cek kondisinya oleh pihak YKMI (dengan ketentuan diatas) paling lambat 3 hari sebelum hari H dan 1 hari setelah berada dilokasi sebelum waktu penyembelihan.
- d. Sapi harus diberikan tanda “label YKMI” setelah diterima oleh YKMI saat pengecekan kondisi bersama sebelum dilakukan pengiriman ke lokasi yang tunjuk.

Lokasi dan jadwal sapi diterima:

No.	Hari/Tanggal	Lokasi	Jlh Hewan
1.	Selasa, 26 Mei 2026	Rumah Potong Hewan yang ditunjuk YKMI	19 ekor

3. Batas waktu penyampaian dokumen penawaran pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 21 Mei 2026

Pukul : 16.00 WIB

Tempat : Kantor YKMI Banda Aceh

Jl. AMD No. 90, Desa Ateuk Jawo, Kec. Baiturrahman, Kota Banda Aceh

4. Lama Pekerjaan: 1 bulan

5. Mata Uang Penawaran dan Cara Pembayaran

Mata uang yang digunakan adalah Rupiah dan pembayaran dilakukan dalam dua tahap, yaitu:

- a. Tahap 1, dibayarkan 30% dari nilai kontrak setelah penandatanganan kontrak dan invoice diterima YKMI.
- b. Tahap 2, dibayarkan 70% dari nilai kontrak setelah pengecekan akhir oleh tim YKMI sebelum pengantaran, setelah semua sapi telat diterima dengan baik di lokasi RPH yang di tunjuk, sesuai dengan spesifikasi yang diminta dan invoice diterima oleh YKMI disertai dengan berita acara serah terima dan foto saat serah terima.

### BAB 3 - Lembar Data Kualifikasi (LDK)

1. Peserta berbentuk badan usaha dan memperoleh paling sedikit 1 (satu) pekerjaan pengadaan yang serupa dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali bagi peserta yang baru berdiri kurang dari 3(tiga) tahun.
2. Mengisi formulir isian kualifikasi dan ditandatangani oleh:
  - a. Direktur utama/pimpinan Perusahaan.
  - b. Penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya.
  - c. Kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik.
3. Mengisi harga penawaran (sesuai lampiran 5), melampirkan jadwal pelaksanaan pekerjaan dan melampirkan surat penawaran (sesuai lampiran 1).
4. Melampirkan fotokopi akte notaris dan perubahannya, fotokopi KTP direktur utama / pimpinan perusahaan, fotokopi NPWP direktur utama / pimpinan perusahaan, NIB dan izin lainnya yang terlampir dari NIB (OSS), NPWP Perusahaan, kontrak pengalaman yang relevan.
5. Menandatangani Pakta Integritas.
6. Melampirkan jadwal pelaksanaan pekerjaan.

**Lampiran 1**

Bentuk Dokumen Surat Penawaran

*[Kop Surat Badan Usaha]*

Nomor :

Perihal : Penawaran Pengadaan 19 Ekor Sapi Kurban

*[ Tanggal ]*

Kepada *[nama Pemilik]*

Alamat *[masukkan alamatnya]*

*Dengan hormat,*

Kami menawarkan untuk melaksanakan Penawaran Pengadaan 19 Ekor Sapi Kurban sesuai dengan syarat-syarat kontrak yang menyertai Surat Penawaran ini dengan Nilai Kontrak sebesar :

Rp. *(jumlah dalam angka),*  
*(jumlah rupiah dalam huruf)*

Kami, dengan ini memberikan konfirmasi bahwa semua informasi yang kami sampaikan benar adanya dan mengikat selama masa berlaku Surat Penawaran ini sesuai dengan yang disebutkan dalam Dokumen Pengadaan. Surat Penawaran ini merupakan dasar ikatan antara kita selama proses pengadaan ini berlangsung. Kami menyadari bahwa Bapak/Ibu tidak terikat untuk menyetujui penawaran terendah ataupun penawaran lainnya yang Bapak/Ibu terima.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

Tanda tangan yang berhak

*(materai Rp. 10.000)*

PT/CV \_\_\_\_\_  
Nama dan Jabatan

## Lampiran 2

Bentuk Surat Kuasa

CONTOH

[Kop Surat Badan Usaha]

### SURAT KUASA

Nomor : \_\_\_\_\_

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_

Alamat Perusahaan : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_ [Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan]  
\_\_\_\_\_ [nama PT/CV]

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan Akta Notaris No. \_\_\_\_  
[No. Akta Notaris] tanggal \_\_\_\_\_ [tanggal penerbitan Akta] Notaris  
\_\_\_\_\_ [nama Notaris penerbit Akta] beserta perubahannya, yang selanjutnya  
disebut sebagai Pemberi Kuasa,

memberi kuasa kepada :

Nama : \_\_\_\_\_ \*)

Alamat : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

yang selanjutnya disebut sebagai Penerima Kuasa.

Penerima Kuasa mewakili Pemberi Kuasa untuk:

1. [Menandatangani Surat Penawaran,]
2. [Menandatangani Pakta Integritas,]
3. [Menandatangani Surat Perjanjian,]

Surat kuasa ini tidak dapat dilimpahkan lagi kepada orang lain.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2026

Penerima Kuasa

Pemberi Kuasa

Materai Rp.10.000

\_\_\_\_\_  
(nama dan jabatan)

\_\_\_\_\_  
(nama dan jabatan)

\*) Penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian atau perubahannya.

### Lampiran 3

Contoh Pakta Integritas

[Kop Surat Badan Usaha]

#### PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_ [nama wakil sah badan usaha]  
No. Identitas : \_\_\_\_\_ [diisi dengan no. KTP, SIM atau paspor]  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Bertindak : PT/CV \_\_\_\_\_  
untuk  
dan atas nama

dalam rangka pengadaan 19 ekor sapi kurban pada Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

\_\_\_\_\_ [tempat], \_\_ [tanggal] \_\_\_\_ [bulan] 2026

(materai Rp. 10.000)

[tanda tangan],  
[nama lengkap]

#### Lampiran 4

Contoh Bentuk Formulir Isian Kualifikasi

### FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI BADAN USAHA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_ [nama wakil sah jika badan usaha]  
 Jabatan : \_\_\_\_\_ [diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]  
 Bertindak untuk : PT/CV \_\_\_\_\_  
 dan atas nama  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
 Telepon : \_\_\_\_\_  
 Email : \_\_\_\_\_

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Surat \_\_\_\_\_ [sesuai akte pendirian/perubahannya/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akte pendirian/perubahan/surat kuasa.
2. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
3. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses Pengadaan ini;
4. Badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
5. Salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam;
6. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

#### A. Data Administrasi

1.	Nama (PT/CV)	:	_____
2.	Status	:	Pusat <input type="checkbox"/> Cabang <input type="checkbox"/>
3.	Alamat Kantor Pusat	:	_____
	No. Telepon	:	_____
	E-Mail	:	_____
4.	Alamat Kantor Cabang	:	_____
	No. Telepon	:	_____
	E-Mail	:	_____

**B. Izin Usaha (NIB)**

1. No. Surat Izin Usaha (NIB)	:	_____
2. Tanggal diterbitkan NIB	:	_____

**C. Surat Izin Operasional**

1. No.	:	_____ Tanggal _____
2. Masa berlaku	:	_____
3. Instansi yang mengeluarkan	:	_____

**D. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan**

1. Akta Pendirian PT/CV	
a. Nomor Akte	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____
2. Akta Perubahan Terakhir	
a. Nomor Akte	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____

**E. Pengurus**

**1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)**

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha

**2. Direksi/Pengurus Badan Usaha**

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha

**F. Pajak**

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
----------------------------	---	-------

**G. Data Pengalaman Perusahaan**

No.	Nama Paket Pekerjaan	Bidang/ Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Perusahaan / Organisasi Pemberi Tugas		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat/ Telepon	No/ Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima

**H. Data Personalia (Tenaga ahli/teknis)**

No	Nama	Tgl/bln/thn lahir	Tingkat Pendidikan	Jabatan dalam pekerjaan	Pengalaman Kerja (tahun)	Profesi/ keahlian	Tahun Sertifikat/ Ijazah
1	2	3	4	5	6	7	8

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

\_\_\_\_\_ [tempat], \_\_\_\_ [tanggal] \_\_\_\_\_ [bulan] 2026

PT/CV \_\_\_\_\_

(nama lengkap wakil sah badan usaha)  
[jabatan dalam badan usaha]

## Lampiran 5

No.	Deskripsi	Jumlah	Harga per unit (IDR)	Total harga (IDR)
1.	Sapi Jantan Termasuk biaya pengiriman dan surat kesehatan hewan	19 ekor		
<b>Total harga penawaran</b>				<b>Rp. ....</b>