



YAYASAN KEMANUSIAAN MADANI INDONESIA (YKMI)

DOKUMEN PENGADAAN

Pengadaan Barang Dukungan Peralatan Sekolah
(*Procurement of School Equipment Support*)

Ref : Package 02-YKMI-MAUK/CBM5/2026

Tanggal : 3 Feb 2026

Programme Title : Strengthening the Education Quality of The Primary Schools in Aceh
(Phase 5)
Location : Kota Banda Aceh dan Kabupaten Aceh Besar, Provinsi Aceh
Grant : Muslim Aid UK

Panitia Pengadaan
Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia - YKMI
2026

Daftar Isi

Undangan Pengadaan	3
Bab 1 Syarat dan Ketentuan	4
Bab 2 Lembar Data Pemilihan (LDP)	7
Bab 3 Lembar Data Kualifikasi (LDK)	8
Lampiran 1- Contoh Bentuk Surat Penawaran	9
Lampiran 2 - Contoh Surat Kuasa	10
Lampiran 3 - Contoh Pakta Integritas	11
Lampiran 4 - Contoh Formulir Isian Kualifikasi Badan Usaha ...	12
Lampiran 5 – Spesifikasi Penawaran beserta lampiran	15

UNDANGAN PENGADAAN

Panitia Pengadaan Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia (YKMI) akan melaksanakan Pengadaan Umum dengan metode pascakualifikasi untuk :

1. Pekerjaan : Pengadaan barang Dukungan Peralatan Sekolah (*Procurement of School Equipment Support*)
Nilai HPS : **Rp. 196.800.000,-** (Seratus Sembilan Puluh Enam Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)
2. Nama Sekolah Penerima : SDN Lam Awee, SDN Lampageu, SDN Lambaro Nijid, dan SDN Garot Leupung di Kabupaten Aceh Besar, Provinsi Aceh
3. Pelaksana Pengadaan : Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia (YKMI)
Jalan AMD No. 90, Desa Ateuk Jawo, Kec. Baiturrahman, Kota Banda Aceh, Aceh.
4. Jadwal Pelaksanaan Pengadaan :

No	Kegiatan	Hari/ Tanggal	Waktu	Keterangan
1	Pengumuman Pengadaan	Rabu, 4 Feb 2026	-	Kantor YKMI Banda Aceh & Webpage https://www.ykmi-id.org/category/pengadaan
2	Penyediaan dokumen pengadaan	Rabu, 4 Feb 2026 s/d Rabu, 11 Feb 2026	-	Kantor YKMI Banda Aceh & Webpage https://www.ykmi-id.org/category/pengadaan
3	Batas Waktu Penyampaian Dokumen	Rabu, 11 Feb 2026	16.00 WIB	Kantor YKMI Banda Aceh

5. Dokumen pengadaan dapat diambil dalam bentuk softcopy di Kantor YKMI Banda Aceh dan webpage <https://www.ykmi-id.org/category/pengadaan>
6. Untuk info-info tambahan atau pengumuman yang berkaitan dengan proses pengadaan dapat dilihat langsung di Kantor YKMI Banda Aceh.
7. Tempat Penyampaian Dokumen Penawaran :

Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia (YKMI)

Jalan AMD No. 90, Desa Ateuk Jawo, Kec. Baiturrahman, Kota Banda Aceh

BAB 1 Syarat dan Ketentuan

1. Metode Pemilihan dan Aturan

Metode pemilihan yang dipakai disini adalah pascakualifikasi, dengan memakai aturan pengadaan dari Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia (YKMI).

2. Lingkup Pekerjaan

Melaksanakan Pengadaan Barang Dukungan Peralatan Sekolah yang terdiri dari kipas anging dinding, sound system (speaker portable), LCD proyektor, layar proyektor, laptop, PC desktop, printer, torso dan tempat sampah untuk 4 Sekolah Dasar di Kabupaten Aceh Besar.

3. Peserta Pemilihan

Pengadaan ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua peserta pengadaan yang berbentuk badan usaha yang memenuhi kualifikasi.

4. Larangan Pertentangan Kepentingan

4.1 Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi dan perannya dilarang memiliki/melakukan peran ganda atau terafiliasi yang meliputi :

4.2 Afiliasi sebagaimana dimaksud pada poin 4.1 adalah keterkaitan hubungan, baik antar peserta, maupun antara peserta dengan YKMI dan/atau anggota Panitia Pengadaan YKMI yang antara lain meliputi:

- a) hubungan keluarga karena perkawinan dan keturunan sampai dengan derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal;
- b) YKMI dan/atau anggota Panitia Pengadaan YKMI, baik langsung maupun tidak langsung mengendalikan atau menjalankan perusahaan peserta;
- c) Seorang anggota Direksi atau Dewan Komisaris suatu Badan Usaha dilarang merangkap sebagai anggota Direksi atau Dewan Komisaris pada Badan Usaha lainnya yang menjadi peserta pada Pengadaan yang sama.

5. Pemberian Penjelasan

Pemberian penjelasan pada pekerjaan ini ditiadakan dan dianggap cukup jelas.

6. Harga Penawaran

6.1 Biaya overhead dan keuntungan serta semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang harus dibayar oleh penyedia untuk pelaksanaan Pengadaan barang ini diperhitungkan dalam total harga penawaran.

6.2 Project ini merupakan bagian pekerjaan sosial kemanusiaan dan para pelaksana pekerjaan ini dibebaskan dari pembayaran pajak sesuai dengan regulasi donor.

6.3 Harga penawaran ditulis dengan jelas dalam angka dan huruf.

6.4 Masa Berlaku Penawaran selama 30 (tiga puluh) hari.

6.5 Harga penawaran yang berada di atas harga HPS dianggap gugur.

7. Penyampaian dokumen Penawaran

Bentuk Dokumen penawaran yang disampaikan dalam bentuk hardcopy 2 (dua) rangkap (Asli dan Fotokopi) dokumen pengadaan. Masing-masing amplop dokumen pengadaan didalamnya dibuat 2 dokumen terpisah, yang terdiri dari :

- a. Dokumen administratif yang berisikan: formulir isian kualifikasi, scan akte notaris dan perubahannya, KTP direktur utama / pimpinan perusahaan, NIB dan ijin lain yang terlampir dalam NIB (OSS), NPWP, fotokopi rekening koran bank atas nama Perusahaan mutasi 3 bulan terakhir, dan contoh kontrak pengalaman yang relevan.
 - b. Dokumen penawaran yang berisikan: Surat Penawaran dan dokumen harga penawaran barang sesuai spesifikasi yang diminta.
- 7.1 Dokumen Penawaran dibuatkan dua rangkap (asli dan fotokopi), dimasukkan dalam amplop tertutup dan ditulis "Dokumen Penawaran, nama pekerjaan, nama dan alamat peserta serta ditujukan kepada **Procurement Comitee "Pengadaan Barang Dukungan Peralatan Sekolah, Ref Package : Package 02-YKMI-MAUK/CBM5/2026"** dengan alamat sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 7.2 Penyampulan dokumen penawaran dengan menggunakan metode satu amplop.
 - 7.3 Bila amplop Dokumen Penawaran tidak direkat, Panitia Pengadaan YKMI tidak bertanggung jawab atas risiko yang mungkin timbul terhadap Dokumen Penawaran.
 - 7.4 Peserta menyampaikan langsung Dokumen Penawaran kepada Panitia Pengadaan YKMI sesuai jadwal sebagaimana tercantum dalam LDP, dan Panitia Pengadaan YKMI memasukkan ke dalam kotak/tempat pemasukan.
 - 7.5 Peserta boleh menarik, mengganti, mengubah dan menambah dokumen penawarannya, sebelum batas akhir waktu pemasukan Dokumen Penawaran.
 - 7.6 Dalam hal Dokumen Penawaran disampaikan melalui pos/jasa pengiriman, maka amplop penutup dimasukkan kedalam amplop luar yang mencantumkan nama paket pekerjaan dan alamat Panitia Pengadaan YKMI.
 - 7.7 Setiap penawaran yang diterima oleh Panitia Pengadaan YKMI setelah batas akhir waktu pemasukan penawaran akan ditolak dan dapat diambil kepada peserta yang bersangkutan dalam keadaan tertutup (amplop tidak dibuka).

8. Evaluasi Penawaran

Panitia Pengadaan YKMI melakukan evaluasi penawaran yang meliputi :

- Evaluasi administrasi

Surat penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi, apabila:

- a. Ditanda tangani oleh direktur utama/pimpinan perusahaan atau penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya atau kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik.
- b. Jangka waktu berlakunya surat penawaran adalah 30 (tiga puluh) hari.
- c. Mengisi form isian kualifikasi.
- d. Menandatangani Pakta Integritas.

- e. Melampirkan fotocopy Akte Notaris dan perubahannya (jika ada), NIB dan ijin lain yang terlampir dalam NIB (OSS), KTP dan NPWP direktur, NPWP perusahaan.
 - f. Melampirkan fotokopi rekening koran atas nama perusahaan yg terbaru (3 bulan terakhir).
 - g. Melampirkan fotokopi (Salinan) kontrak pengalaman kerja yang relevan.
 - h. Melampirkan jadwal pelaksanaan pekerjaan.
- Evaluasi kemampuan dan harga
Panitia YKMI akan mengevaluasi harga yang ditawarkan serta kemampuan penawar untuk memenuhi persyaratan dalam hal kapasitas, mutu, kemampuan, cepatnya tanggapan dan waktu pelaksanaan pekerjaan. Kemampuan untuk tidak mengubah harga dalam jangka waktu yang diminta, tersedianya potongan harga atau nilai tambah lainnya seperti gratis pengiriman dan lain sebagainya.

9. Kriteria Penetapan Pemenang

9.1 YKMI akan menetapkan pemenang kepada peserta yang penawarannya responsif yang kesesuaian spesifikasi teknis dan kepatuhan penuh terhadap persyaratan yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan setelah dievaluasi dengan metode score yang meliputi :

- a. Evaluasi administrasi
- b. Evaluasi harga

9.2 Dalam hal terdapat 2 (dua) calon pemenang memiliki score yang sama, maka Panitia Pengadaan YKMI memilih peserta yang mempunyai nilai harga penawaran lebih kecil dan dapat memenuhi persyaratan ketepatan waktu, spesifikasi & mutu barang dan hal ini dicatat dalam Berita Acara.

10. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta Penipuan

- 10.1 berusaha mempengaruhi anggota Panitia Pengadaan YKMI dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen Pengadaan;
- 10.2 melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil Pengadaan sehingga mengurangi/menghambat/memperkecil/meniadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain;
- 10.3 membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pengadaan ini.
- 10.4 Peserta yang menurut penilaian Panitia Pengadaan YKMI terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud pada poin No.10.1, 10.2 dan poin 10.3 dikenakan:
 - a. sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses Pengadaan atau pembatalan penetapan pemenang;
 - b. sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam;
 - c. gugatan secara perdata;

BAB II. Lembar Data Pemilihan (LDP)

1. Lingkup Pekerjaan :

- a. Melaksanakan Pengadaan Dukungan Barang Sekolah dan mengantarkan sampai ke lokasi kantor YKMI Banda Aceh Jl. AMD No. 90 Desa Ateuk Jawo Kec. Baiturrahman, Kota Banda Aceh.
- b. Dukungan barang sekolah yang disiapkan adalah sebagai berikut :

No.	Nama barang	Jumlah
1	Kipas angin dinding	24 unit
2	Mini Sound System (Portable speaker)	4 unit
3	LCD proyektor	4 unit
4	Layar proyektor	4 unit
5	Laptop	4 unit
6	PC Desktop All in One	4 unit
7	Printer All in one (print,scan,copy)	4 unit
8	Human skeleton model (torso)	4 unit
9	Trash bin (tempat sampah 3 warna)	4 paket

- c. Penyerahan barang disertai dokumen :
 - Daftar barang yang akan diserahkan
 - Dokumentasi foto saat penyerahan
 - Tanda terima dari pihak YKMI

2. Batas waktu penyampaian dokumen penawaran pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 11 Februari 2026
Pukul : 16.00 WIB

3. Tempat Penyampaian Dokumen Penawaran :

Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia (YKMI)
Jalan AMD No. 90 Desa Ateuk Jawo, Kec. Baiturrahman, Kota Banda Aceh

4. Mata Uang Penawaran dan Cara Pembayaran

Mata uang yang digunakan adalah Rupiah dan pembayaran dilakukan disaat pekerjaan telah selesai dilakukan.

BAB III. LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

1. Peserta berbentuk badan usaha yang terdaftar resmi di Indonesia serta memiliki izin yang masih berlaku.
2. Peserta berbentuk badan usaha dan memperoleh paling sedikit 1 (satu) pekerjaan pengadaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali bagi penyedia yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun; **dibuktikan dengan melampirkan salinan kontrak.**
3. Mengisi formulir isian kualifikasi dan ditandatangani oleh:
 - a. direktur utama/pimpinan perusahaan;
 - b. penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya;
 - c. kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik;
4. Mengisi harga penawaran (sesuai lampiran 5) dan memenuhi persyaratannya.
5. Melampirkan fotocopy Akte Notaris dan perubahannya (jika ada), NIB dan ijin lain yang terlampir dalam NIB (OSS), KTP dan NPWP direktur, NPWP perusahaan.
6. Menandatangani Pakta Integritas.
7. Memiliki rekening bank atas nama perusahaan dan melampirkan rekening korannya (3 bulan terakhir).
8. Melampirkan jadwal pelaksanaan pekerjaan.



Lampiran 1.

Bentuk Dokumen Surat Penawaran

CONTOH

[Kop Surat Badan Usaha]

Nomor :

Perihal : **Nama paket pengadaan**

[Tanggal]

Kepada *[nama Pemilik pekerjaan]*

Alamat

[masukkan alamatnya]

Kami menawarkan untuk melaksanakan *[nama paket pekerjaan]* sesuai dengan Syarat-syarat Kontrak yang menyertai Surat Penawaran ini dengan Nilai Kontrak sebesar :

Rp. *(jumlah dalam angka),*
(jumlah rupiah dalam huruf),

Kami, dengan ini memberikan konfirmasi bahwa semua informasi yang kami sampaikan benar adanya dan mengikat selama masa berlaku Surat Penawaran ini sesuai dengan yang disebutkan dalam Dokumen Lelang. Surat Penawaran ini merupakan dasar ikatan antara kita selama proses pelelangan ini berlangsung. Kami menyadari bahwa Bapak/Ibu tidak terikat untuk menyetujui Penawaran terendah ataupun penawaran lainnya yang Bapak/Ibu terima

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

_____, _____ 2026
Tanda tangan yang berhak

(bermaterai secukupnya)

PT/CV _____
Nama dan Jabatan

Lampiran 2
Bentuk Surat Kuasa

CONTOH

[Kop Surat Badan Usaha]

SURAT KUASA

Nomor : _____

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : _____

Alamat Perusahaan : _____

Jabatan : _____ *[Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan]*
_____ *[nama PT/CV]*

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan Akta Notaris No. ____
[No. Akta Notaris] tanggal _____ *[tanggal penerbitan Akta]* Notaris
_____ *[nama Notaris penerbit Akta]* beserta perubahannya, yang selanjutnya
disebut sebagai Pemberi Kuasa,

memberi kuasa kepada :

Nama : _____ *)

Alamat : _____

Jabatan : _____

yang selanjutnya disebut sebagai Penerima Kuasa.

Penerima Kuasa mewakili Pemberi Kuasa untuk:

1. *[Menandatangani Surat Penawaran,]*
2. *[Menandatangani Pakta Integritas,]*
3. *[Menandatangani Surat Perjanjian,]*

Surat kuasa ini tidak dapat dilimpahkan lagi kepada orang lain.

_____, _____ 2026

Penerima Kuasa

Pemberi Kuasa

(nama dan jabatan)

(nama dan jabatan)

*) Penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian atau perubahannya.



Lampiran 3

Contoh Pakta Integritas

[Kop Surat Badan Usaha]

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah badan usaha]*
No. Identitas : _____ *[diisi dengan no. KTP, SIM atau paspor]*
Jabatan : _____
Bertindak : PT/CV _____
untuk
dan atas nama

dalam rangka Pengadaan Barang Dukungan Peralatan Sekolah pada Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

_____ *[tempat]*, ____ *[tanggal]* ____ *[bulan]* 2026

(bermaterai secukupnya)

[tanda tangan],
[nama lengkap]

Lampiran 4**FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI BADAN USAHA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah jika badan usaha]*
Jabatan : _____ *[diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]*
Bertindak untuk : PT/CV _____
dan atas nama
Alamat : _____
Telepon : _____
Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Surat _____ *[sesuai akte pendirian/perubahannya/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akte pendirian/perubahan/surat kuasa]*.
2. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
3. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses Pengadaan ini;
4. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
5. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam;
6. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Nama (PT/CV)	:	_____
2. Status	:	☐ Pusat ☐ Cabang
Alamat Kantor Pusat	:	_____
3. No. Telepon	:	_____
E-Mail	:	_____
Alamat Kantor Cabang	:	_____
4. No. Telepon	:	_____
E-Mail	:	_____

B. Nomor Induk Berusaha (NIB)

1. No. NIB	:	_____
2. Tanggal dikeluarkan	:	_____

C. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian PT/CV		
a. Nomor Akte	:	_____
b. Tanggal	:	_____
c. Nama Notaris	:	_____
2. Akta Perubahan Terakhir		
a. Nomor Akte	:	_____
b. Tanggal	:	_____
c. Nama Notaris	:	_____

D. Pengurus

1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha

E. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
----------------------------	---	-------

F. Data Pengalaman Perusahaan

No.	Nama Paket Pekerjaan	Bidang/ Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Perusahaan / Organisasi Pemberi Tugas		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat/ Telepon	No/ Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima

G. Data Personalia (Tenaga ahli/teknis)

No	Nama	Tgl/bln/thn lahir	Tingkat Pendidikan	Jabatan dalam pekerjaan	Pengalaman Kerja (tahun)	Profesi/ keahlian	Tahun Sertifikat/ Ijazah
1	2	3	4	5	6	7	8

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

_____ [tempat], ____ [tanggal] _____ [bulan] 2026

PT/CV

[rekatkan meterai Rp 10.000,-
tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan dalam badan usaha]

Lampiran 5

Spesifikasi Penawaran beserta lampiran

No	Items to be Supplied	Quantity	Description / Specifications of Goods/Brand offered	Unit Price (IDR)	Total Price (IDR)
1.	Wall Fan (kipas angin dinding)	24 unit	Spesifikasi: - Ukuran blade 18"(450 mm) - Aluminium blade - Motor handal -Perlindungan thermofuse - Kumparan motor 100 % dari tembaga - Motor dilengkapi dengan ball bearing - Hemat listrik - Daya 70 Watt -Pull switch 3 speed -Pull Switch L-R Oscilation -Tidak berisik - Berat Produk ±7 Kg - Garansi motor 5 tahun dan 1 tahun untuk spart parts  Atau setara		

2.	Mini Sound System (Portable speaker)	4 unit	Spesifikasi : - System Type: 10" 2 way Active Portable - Woofer Magnet: 30 oz - Voice Coil: 1.5" KSV - Frequency Response: 50Hz - 20kHz - Sensitivity: 90dB (+/-3dB) - Impedance: 8 ohm - Tweeter: 25mm.Driver - Amplifier: YES - Voltage: AC100-240V / 50-60Hz Universal - Battery: 4AH (4000mAH) - Power: 100W - With Speakon: NO - Features: TWS Bluetooth, USB & SD CARD Input, Mic Input & Mic Priority - Auxiliary: Line Input & Output - Including: 2 Wireless Microphones, Power Cable, Remote Control, and Antenna  Atau setara		
3.	LCD Projector	4 Unit	Spesifikasi : - Projection Technology: RGB liquid crystal shutter projection system (3LCD) -Brightness : White Light Output (Normal/Eco):3,400 lm / 2,200 lm Colour Light Output:3,400 lm -Connectivity : Antarmuka USB:USB Type B: 1 (For Firmware Update, Copy OSD Settings) Analog Input:D-Sub 15pin: 2 Composite : 1 (RCA)Control:RS232C: 1		

			Digital Input:HDMI: 1 Analog Output:Monitor Out : 1 Audio Input:2 RCA (White x1; Red x 1): 1 Stereo Mini : 2 Audio Output:Stereo Mini : 1 -LCD:Native Resolution: XGA (1024 x 768) Size: 0.55" (C2fine) -Light Source:Type: 210W UHE Lamp Life (Normal / Eco): 6,000 / 12,000 hours -Aspect Ratio:4:3 -Projection Lens:Type: No Optical Zoom / Focus (Manual) F-Number:1.44 Focal Length: 16.70 mm Zoom Ratio: 1.00 – 1.35 (Digital Zoom) Throw Ratio: 1.44 - 1.95 (Wide to Tele)  Atau setara		
4.	Layar Proyektor	4 Unit	Ukuran : 84x84 inch (213 x 213 cm) Kelengkapan : Screen + Tripod SCREEN PROJECTOR ANY-LINX 84" 84x84 INCH TRIPOD  Atau setara		

5.	Laptop	4 Unit	Spesifikasi • Processor : Intel® Core™ i3-1315U, 6C (2P + 4E) / 8T, P-core 1.2 / 4.5GHz, E-core 0.9 / 3.3GHz, 10MB • Display : 14" FHD (1920x1080) TN 250nits Anti-glare • Memory : 8GB Soldered LPDDR5-4800, 8GB soldered memory, not upgradable • Storage : 512GB SSD M.2 2242 PCIe® 4.0x4 NVMe® • Graphics : Integrated Intel® UHD Graphics • Keyboard : Backlit, English • WLAN + Bluetooth : Wi-Fi® 6, 802.11ax 2x2 + BT5.2 • Standard Ports : 2x USB 3.2 Gen 1, 1x USB-C® 3.2 Gen 1 (support data transfer, Power Delivery and DisplayPort™ 1.2), 1x HDMI® 1.4, 1x Headphone / microphone combo jack (3.5mm), 1x Card reader, 1x Power connector • Speakers : User-facing stereo speakers, 1.5W x2, optimized with Dolby Audio™, High Definition (HD) Audio • Camera : HD 720p with Privacy Shutter • Microphone : 2x, Array • Battery : Integrated 47Wh, 65W Round Tip (3-pin) • Case Material : PC-ABS (Top), PC-ABS (Bottom) • OS : Windows® 11 Home + Microsoft® 365 Basic + Office Home 2024 • Garansi Resmi min. 2 Tahun		
----	--------	--------	---	--	--

			 Atau setara		
6.	PC Desktop All in One	4 unit	Spesifikasi : • Processor : Intel Core i3-1215U, 6C (2P + 4E) / 8T, P-core 1.2 / 4.4GHz, E-core 0.9 / 3.3GHz, 10MB • Graphics : Integrated Intel UHD Graphics • Chipset : Intel SoC Platform • Memory : 1x 8GB SO-DIMM DDR4-3200 • Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable • Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 • Storage : 512GB SSD • Storage Support : - Up to two drives, 1x 2.5" HDD + 1x M.2 SSD - 2.5" HDD up to 1TB & M.2 SSD up to 1TB • Audio Chip : High Definition (HD) Audio, • Realtek ALC256 codec • Speakers : 3Wx2 • Camera : HD 720p • Microphone : 2x, Array • Power Supply : 90W 89% Adapter		

			• Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits Anti-glare • Touchscreen : None • Keyboard : USB Calliope Keyboard, English • Mouse : USB Calliope Mouse, Black • Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD) • Dimensions (WxDxH) : 541.2 x 185.34 x 433.96 mm (21.3 x 7.29 x 17.08 inches) • Weight : ±7.03 kg (±15.49 lbs) • Ethernet : Integrated 100/1000M • WLAN + Bluetooth : 11ac 2x2 + BT5.1 • Rear Ports : - 1x HDMI 1.4 - 2x USB 2.0 - 2x USB 3.2 Gen 2 - 1x Ethernet (RJ-45) - 1x power connector • Security Chip : Firmware TPM 2.0 integrated in SoC • Base Warranty : 1-year Official Lenovo • Operating System : Windows 11 Home Single Language, English • Bundled Software : Office Home & Student 2021 • Warna : black/white • Kelengkapan - 1x All in One - 1x Adapter - 1x USB Calliope Keyboard, Black, English - 1x USB Calliope Mouse, Black - 1x Kartu Garansi - 1x Buku Manual		
--	--	--	--	--	--

			 Atau setara		
7.	Printer All in One (Print, copy, scan)	4 Unit	Spesifikasi : • A4 Colour Smart Tank All-In-One Printer, Perfect for Home • Print, copy, scan • Print Speed up to 12 ppm (black) and 5 ppm (color) • Hi Speed USB 2.0 • Garansi Resmi min. 2 Tahun  Atau setara		
8.	Human Skeleton Model (Torso)	4 Unit	Media alat peraga pembelajaran anatomi tubuh manusia. ▪ Jenis torso : Torso tubuh pria - Bahan: Fiber-resin berkualitas ▪ Warna mirip aslinya, disetiap bagian diberi keterangan, organ dapat diliepas pasang. ▪ Ukuran tinggi : 90 cm ▪ Ukuran lebar : 40cm - Ukuran tatakan : 27,5 x 20cm		

			 Torso tubuh pria		
9.	Trash Bin (tempat sampah 3 warna)	4 paket (tiap paket terdiri dari : 1 unit tempat sampah warna kuning, 1 unit tempat sampah warna hijau, dan 1 unit tempat sampah warna biru)	Tempat sampah pilah 3 warna (hijau, kuning, biru). • Bahan: Plastik HDPE/PP/Fiberglass, tahan cuaca (outdoor) • Kapasitas: $\pm 50-70$ liter/unit • Ukuran: Tinggi $\pm 70-80$ cm, diameter ± 40 cm • Tutup: Swing/push Label: Stiker sesuai kategori pemilahan sampah  		

			Desain stiker tong sampah bahan outdoor pada link https://drive.google.com/file/d/1YDG17UfBqSsg7bj8U7nQkVlyHloBDft1/view?usp=drive_link		
Total penawaran termasuk dengan biaya pengiriman ke lokasi					Rp.