

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)

Panitia Pengadaan Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia (YKMI) dengan ini mengundang saudara memberikan penawaran untuk:

1. Pekerjaan : Melaksanakan Pekerjaan Pembangunan 4 unit Toilet
Nilai total : Rp 122,500,000,-
(Seratus dua puluh dua Juta lima ratus ribu rupiah)
Lokasi : Kabupaten Donggala dan Kabupaten Sigi, Provinsi Sulawesi Tengah

No	Kabupaten	Desa	Lokasi
1	Donggala	Labuan	SMK N 1
2		Sindue	SMA N 1
3	Sigi	Sidondo 1	SMP 11
4		Sibowi	SMP 8

2. Pelaksanaan Pengadaan : Kantor Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia (YKMI).
Jalan Kijang Utara IV, Kelurahan Birobuli Utara,
Kecamatan Palu Selatan, Kota Palu, Provinsi Sulawesi Tengah.
3. Jadwal Pelaksanaan Pengadaan :

No	Kegiatan	Hari/ Tanggal	Waktu	Keterangan
a.	Undangan Pengadaan	Kamis, 9 Oktober 2025	-	Kantor YKMI Kota Palu
b.	Batas Waktu Penyampaian Dokumen	Selasa, 14 Oktober 2025	17.00 WITA	Kantor YKMI Kota Palu

4. File Desain Toilet dan BOQ Pekerjaan Toilet Terlampir.
5. Bentuk Dokumen penawaran yang disampaikan dalam bentuk hardcopy sejumlah 2 (dua) rangkap dokumen pengadaan yang terdiri dari :
- Dokumen Teknis dan administrasi yang berisikan : fotocopy akte notaris dan perubahannya, KTP dan NPWP direktur utama / pimpinan perusahaan, NIB dan lampiran ijin lain yang terlampir dalam NIB (OSS), NPWP Perusahaan.
 - Melampirkan kontrak pengalaman yang relevan (menjadi nilai tambah).
 - Surat Penawaran dan dokumen harga penawaran.
6. Waktu pelaksanaan selama 2 Bulan setelah tanda tangan kontrak.
7. Pembayaran akan dilakukan memakai termin atas volume pekerjaan atau berdasarkan jumlah unit yang telah siap.

Demikian dan atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

Tim Pengadaa Jasa

Lampiran 1.

Bentuk Dokumen Surat Penawaran

CONTOH

[Kop Surat Badan Usaha]

Nomor :

Perihal : **Nama paket pengadaan***[Tanggal]*Kepada *[nama Pemilik pekerjaan]*

Alamat

[masukkan alamatnya]

Kami menawarkan untuk melaksanakan

[nama paket pekerjaan]

sesuai dengan Syarat-syarat Kontrak yang menyertai Surat Penawaran ini dengan Nilai Kontrak sebesar :

Rp. *(jumlah dalam angka),**(jumlah rupiah dalam huruf),*

Kami, dengan ini memberikan konfirmasi bahwa semua informasi yang kami sampaikan benar adanya dan mengikat selama masa berlaku Surat Penawaran ini sesuai dengan yang disebutkan dalam Dokumen Pengadaan. Surat Penawaran ini merupakan dasar ikatan antara kita selama proses pelelangan ini berlangsung. Kami menyadari bahwa Bapak/Ibu tidak terikat untuk menyetujui Penawaran terendah ataupun penawaran lainnya yang Bapak/Ibu terima

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

Tanda tangan yang berhak

(bermaterai secukupnya)

PT/CV _____

Nama dan Jabatan

Lampiran 2.

Bentuk Surat Kuasa

*[Kop Surat Badan Usaha]***CONTOH****SURAT KUASA**

Nomor :

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : _____
Alamat Perusahaan : _____
Jabatan : _____ *[Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan]*
_____ *[nama PT/CV]*

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan Akta Notaris No. ____
[No. Akta Notaris] tanggal _____ *[tanggal penerbitan Akta]* Notaris
_____ *[nama Notaris penerbit Akta]* beserta perubahannya, yang selanjutnya
disebut sebagai Pemberi Kuasa,

memberi kuasa kepada :

Nama : _____ *)
Alamat : _____
Jabatan : _____

yang selanjutnya disebut sebagai Penerima Kuasa.

Penerima Kuasa mewakili Pemberi Kuasa untuk:

1. *[Menandatangani Surat Penawaran,]*
2. *[Menandatangani Pakta Integritas,]*
3. *[Menandatangani Surat Perjanjian,]*

Surat kuasa ini tidak dapat dilimpahkan lagi kepada orang lain.

_____, _____ 2025

Penerima Kuasa

Pemberi Kuasa

*Materai Rp.10.000*_____
(nama dan jabatan)_____
(nama dan jabatan)

*) *Penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian atau perubahannya.*

Lampiran 3.

Contoh Pakta Integritas

*[Kop Surat Badan Usaha]***PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah badan usaha]*
No. Identitas : _____ *[diisi dengan no. KTP, SIM atau paspor]*
Jabatan : _____
Bertindak : PT/CV _____
untuk
dan atas nama

dalam rangka pengadaan Pembangunan Temporary Latrine pada Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

_____ *[tempat]*, __ *[tanggal]* ____ *[bulan]* 2025

[tanda tangan],
[nama lengkap]

Lampiran 4

Contoh Bentuk Formulir Isian Kualifikasi

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI BADAN USAHA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah jika badan usaha]*
 Jabatan : _____ *[diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]*
 Bertindak untuk : PT/CV _____
 dan atas nama
 Alamat : _____
 Telepon : _____
 Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Surat _____ *[sesuai akte pendirian/perubahannya/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akte pendirian/perubahan/surat kuasa.*
2. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
3. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses Pengadaan ini;
4. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
5. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam;
6. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1.	Nama (PT/CV)	:	_____
2.	Status	:	Pusat <input type="checkbox"/> Cabang <input type="checkbox"/>
3.	Alamat Kantor Pusat	:	_____
	No. Telepon	:	_____
	E-Mail	:	_____
	Alamat Kantor Cabang	:	_____
4.	No. Telepon	:	_____
	F-Mail	:	_____
		:	_____

B. Izin Usaha (NIB)

1. No. Surat Izin Usaha _____	:	_____ Tanggal _____
2. Masa berlaku izin usaha	:	_____
3. Instansi pemberi izin usaha	:	_____

C. Surat Izin Operasional

1. No.	:	_____ Tanggal _____
2. Masa berlaku	:	_____
3. Instansi yang mengeluarkan	:	_____

D. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian PT/CV	
a. Nomor Akte	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____
2. Akta Perubahan Terakhir	
a. Nomor Akte	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____

E. Pengurus

1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha

F. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
----------------------------	---	-------

G. Data Pengalaman Perusahaan

No.	Nama Paket Pekerjaan	Bidang/ Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Perusahaan / Organisasi Pemberi Tugas		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat/ Telepon	No/ Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima

H. Data Personalia (Tenaga ahli/teknis)

No	Nama	Tgl/bln/thn lahir	Tingkat Pendidikan	Jabatan dalam pekerjaan	Pengalaman Kerja (tahun)	Profesi/ keahlian	Tahun Sertifikat/ Ijazah
1	2	3	4	5	6	7	8

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

_____ [tempat], ____ [tanggal] _____ [bulan] 2025

PT/CV

[rekatkan meterai Rp 10.000,-
tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan dalam badan usaha]