

Request For Quotation (RFQ)

Panitia pengadaan Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia (YKMI) dengan ini mengundang Saudara memberikan penawaran untuk :

1. **Pekerjaan** : Pembangunan Sumur Bor
2. **Pemilik Pekerjaan** : Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia - YKMI
- Lokasi Kerja** : Puskesmas Oekabiti, Kab. Kupang, NTT

3. Pelaksanaan Pengadaan: **Kantor YKMI NTT**

Jl. Farmasi, Kel. Lilia, Kec. Oebobo

Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur

4. Jadwal Penerimaan Dokumen Penawaran :

No	Kegiatan	Hari/ Tanggal	Waktu	Keterangan
1	Undangan Pengadaan	Jumat, 17 Oktober 2025	-	Kantor YKMI NTT dan website www.ykmi-id.org/pengadaan/
2	Penyediaan Dokumen Pengadaan	Jumat, 17 Oktober 2025 s/d Rabu, 22 Oktober 2025	-	website www.ykmi-id.org/pengadaan/
	Batas waktu penyampaian dokumen penawaran (hardcopy)	Rabu, 22 Oktober 2025	16.00 WITA	Kantor YKMI NTT

5. Dokumen pengadaan dapat diambil dalam bentuk softcopy atau diunduh melalui link website www.ykmi-id.org/pengadaan/.
6. Untuk info-info tambahan atau pengumuman yang berkaitan dengan proses pengadaan ini nantinya diberikan melalui link website yang sama.
7. Untuk pertanyaan yang berhubungan dengan pengadaan ini dapat melalui email ke pengadaan@ykmi-id.org.
8. Lingkup pekerjaan ini adalah melaksanakan Pembangunan Sumur Bor di Puskesmas Oekabiti (Desa Nonbes, Kec. Amarasi, Kab. Kupang, NTT).
9. Data pemilihan dan kualifikasi pengadaan ini adalah sebagai berikut :

Kualifikasi Perusahaan	Memperoleh setidaknya 1 (satu) kontrak sejenis atau setara dalam 4 (empat) tahun terakhir, baik di perusahaan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali bagi penawar yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun.
Dokumen Perusahaan	Profil Perusahaan
Dokumen Lampiran Penawaran	Lampiran Penawaran harus meliputi: a) Surat Penawaran b) Surat Kuasa (jika digunakan) c) Pakta Integritas d) Rencana Anggaran Biaya e) Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan f) SBU & Sertifikat Keahlian Terampil (SKT), menjadi nilai tambah dalam penilaian.
Masa berlaku penawaran setelah pemasukan penawaran	30 hari Dalam keadaan luar biasa, YKML dapat meminta vendor untuk memperpanjang validitas masa penawaran di luar apa yang telah diindikasikan sebelumnya dalam dokumen ini. Proposal kemudian akan mengkonfirmasi perpanjangan secara tertulis, tanpa modifikasi apa pun pada surat penawaran.
Tanggal Mulai Kerja	24 Oktober 2025
Rencana penyelesaian pekerjaan secara keseluruhan	20 hari
Masa Pemeliharaan	10 hari setelah serah terima sementara pekerjaan (PHO)
Nilai dari denda Pekerjaan	Sebesar 0,01% per hari dari nilai kontrak
Uang Retensi	10 % (sepuluh) persen
Uang Muka	N/A
Penyesuaian Harga	N/A

Ketentuan Pembayaran	Pembayaran pekerjaan berdasarkan kondisi sebagai berikut : - Pembayaran hanya bisa dilakukan jika YKMI dan pihak puskesmas sudah memastikan bahwa air tidak berhenti mengalir selama 2x24jam terus menerus setelah ditemukan sumber air dan juga memastikan selama 2x24 jam air terus mengalir setelah pekerjaan pemipaan, listrik tersambung dengan rapi.
Mata Uang Pembayaran	Indonesian Rupiah - IDR
Harga Penawaran	Peserta harus mengisi harga satuan dan jumlah harga untuk semua mata pekerjaan yang kuantitasnya tercantum dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB). Jenis pekerjaan yang nilainya atau harga tidak dicantumkan oleh penawar, maka Pemilik tidak akan membayar pada waktu pekerjaan tersebut dilaksanakan, dan dianggap sudah dicakup dalam harga satuan atau harga pekerjaan yang lainnya yang ada dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).
Pengumuman Pemenang dan Tanda Tangan Kontrak	- Mengenai hal penetapan pemenang, Pemilik akan mengumumkan secara resmi di website dan papan pengumuman kantor YKMI. - Pemilik akan memberitahukan kepada Peserta yang menang dengan Surat Penunjukan Pemenang serta mempersiapkan untuk penandatanganan perjanjian selambat-lambatnya dalam waktu 2 hari setelah pengumuman tersebut, setelah diterimanya surat pemberitahuan pemenang tersebut, Peserta yang menang harus segera melaksanakan pekerjaan.
Jaminan Penawaran	N/A
Pajak dalam penawaran	N/A Pengadaan ini merupakan bagian pekerjaan sosial kemanusiaan dan para pelaksana pekerjaan ini dibebaskan dari pembayaran pajak sesuai dengan regulasi donor.
Penawaran sebagian barang	Tidak di perbolehkan

Biaya Penawaran	Peserta harus menanggung semua biaya yang berkenaan dengan penyiapan dan pemasukan penawarannya, dan Pemilik dalam hal apapun tidak bertanggung jawab atau tidak menanggung biaya-biaya tersebut.
Peninjauan Lapangan	Peserta dianjurkan untuk, atas biaya sendiri, mengunjungi dan memeriksa Lapangan Pekerjaan dan sekitarnya dan memperoleh semua informasi yang diperlukan untuk menyiapkan penawaran dan pelaksanaan kontrak pekerjaan konstruksi. Biaya kunjungan ke lapangan menjadi tanggungan sendiri peserta.

10. Tiap dokumen atau file penawaran terdiri dari:

- a) Surat penawaran (ditandatangani oleh direktur/pimpinan perusahaan atau penerima kuasa dari direktur/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya) dan Harga penawaran sesuai tabel Rencana Anggaran Biaya (*lihat Lampiran 1 dan 5*)
Pengadaan ini merupakan bagian pekerjaan sosial kemanusiaan dan para pelaksana pekerjaan ini dibebaskan dari pembayaran pajak sesuai dengan regulasi donor.
- b) Mengisi form isian kualifikasi (*lihat Lampiran 4*)
- c) Menandatangani Pakta Integritas (*lihat Lampiran 3*)
- d) Melampirkan dokumen legalitas/ijin usaha (Akte notaris dan perubahannya (Jika ada), NIB dan ijin lainnya yang terlampir dalam OSS, KTP direktur, SBU (SIUJK), SKT, NPWP Perusahaan dan NPWP Direktur).
- e) Melampirkan pengalaman kerja perusahaan yang relevan, dibuktikan dengan melampirkan kontrak pengalaman sebelumnya (menjadi nilai tambah dalam penilaian).



11. Dokumen penawaran dapat disampaikan dalam bentuk hardcopy melalui amplop tertutup/segel dokumen pengadaan ke Kantor YKMI NTT, Jl. Farmasi, Kel. Lilia, Kec. Oebobo, Kota Kupang, NTT. Menuliskan ref. RFQ : **Pengadaan Pembangunan Sumur Bor – WASH FIT** dan nama Perusahaan Anda pada amplop. Diturunkan kepada Procurement Committee YKMI.
12. Penawaran harus berlaku selama minimal 30 hari dari tanggal yang tercantum pada surat penawaran.
13. Untuk pertanyaan yang berhubungan dengan pengadaan ini dapat melalui email pengadaan@ykmi-id.org.

Demikian dan atas perhatian Saudara kami sampaikan terima kasih.

Tim Pengadaan Barang/Jasa

Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia (YKMI)

Lampiran 1.

Bentuk Dokumen Surat Penawaran

[KOP SURAT BADAN USAHA/LEMBAGA]

Nomor :

Perihal : Pengadaan Pekerjaan Sumur Bor

*[Tanggal]*Kepada : *[Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia]*Alamat : *[Jl.Farmasi, Kel. Lilia, Kec. Oebobo, Kota Kupang]*

Kami menawarkan untuk melaksanakan Pengadaan Pekerjaan Sumur Bor sesuai dengan Syarat-syarat Kontrak yang menyertai Surat Penawaran ini dengan Nilai Kontrak sebesar :

Rp. *(jumlah dalam angka),**(jumlah rupiah dalam huruf),*

Kami, dengan ini memberikan konfirmasi bahwa semua informasi yang kami sampaikan benar adanya dan mengikat selama masa berlaku Surat Penawaran ini sesuai denganyang disebutkan dalam Dokumen Lelang. Surat Penawaran ini merupakan dasar ikatan antara kita selama proses pelelangan ini berlangsung. Kami menyadari bahwa Bapak/Ibu tidak terikat untuk menyetujui Penawaran terendah ataupun penawaran lainnya yang Bapak/Ibu terima

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

Tanda tangan yang berhak

(bermaterai secukupnya)

PT/CV _____

Nama dan Jabatan

Lampiran 2.

CONTOH

Bentuk Surat
Kuasa

[Kop Surat Badan Usaha]

SURAT KUASA

Nomor : _____

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : _____

Alamat Perusahaan : _____

Jabatan : _____ [Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan]
[nama PT/CV]

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan Akta Notaris No. ____
[No. Akta Notaris] tanggal [tanggal penerbitan Akta] Notaris

_____ [nama Notaris penerbit Akta] beserta perubahannya, yang selanjutnya
disebut sebagai Pemberi Kuasa,

memberi kuasa kepada :

Nama : _____ *)

Alamat : _____

Jabatan : _____

yang selanjutnya disebut sebagai Penerima Kuasa.

Penerima Kuasa mewakili Pemberi Kuasa untuk:

1. [Menandatangani Surat Penawaran,]
2. [Menandatangani Pakta Integritas,]
3. [Menandatangani Surat Perjanjian,]

Surat kuasa ini tidak dapat dilimpahkan lagi kepada orang lain.

_____, _____ 2025

Penerima Kuasa

Pemberi Kuasa

Materai Rp.10.000

(nama dan jabatan)

(nama dan jabatan)

*) Penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian atau perubahannya.

Lampiran 3.
Contoh Pakta
Integritas

[Kop Surat Badan Usaha]

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah badan usaha]*

No. Identitas : _____ *[diisi dengan no. KTP, SIM atau paspor]*

Jabatan : _____

Bertindak : PT/CV _____
untuk
dan atas nama

dalam rangka Pembangunan Pekerjaan Sumur bor pada Yayasan Kemanusiaan
Madani Indonesia (YKMI) dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

_____ *[tempat]*, _____ *[tanggal]* _____ *[bulan]* 2025

Materai Rp.10.000

[tanda tangan],
[nama lengkap]

Lampiran 4.

Formulir isian kualifikasi

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI BADAN USAHA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah jika badan usaha]*
 Jabatan : _____ *[diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]*
 Bertindak untuk : PT/CV _____
 dan atas nama
 Alamat : _____
 Telepon : _____
 Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Surat _____
[sesuai akte pendirian/perubahannya/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akte pendirian/perubahan/surat kuasa]
2. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
3. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses Pengadaan ini;
4. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
5. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam;
6. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Nama (PT/CV)	:	_____
2. Status	:	☐ Pusat ☐ Cabang
Alamat Kantor Pusat	:	_____
3. No. Telepon	:	_____
E-Mail	:	_____
Alamat Kantor Cabang	:	_____
4. No. Telepon	:	_____
E-Mail	:	_____

B. NIB

1.	No. NIB	:	_____
2.	Tanggal dikeluarkan	:	_____

C. Sertifikat Badan Usaha (SBU)

1.	No. SBU	:	_____ Tanggal _____
2.	Masa berlaku	:	_____
3.	Instansi yang mengeluarkan	:	_____

D. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian PT/CV			
a.	Nomor Akte	:	_____
b.	Tanggal	:	_____
c.	Nama Notaris	:	_____
2. Akta Perubahan Terakhir			
a.	Nomor Akte	:	_____
b.	Tanggal	:	_____
c.	Nama Notaris	:	_____

E. Pengurus
1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha

F. Pajak

a.	Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
----	-------------------------	---	-------

G. Data Pengalaman Perusahaan

No.	Nama Paket Pekerjaan	Bidang/ Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Perusahaan / Organisasi Pemberi Tugas		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat/ Telepon	No/ Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

_____[tempat], _____[tanggal] _____ [bulan] 2025

PT/CV

[rekatkan meterai Rp 10.000,-
tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan dalam badan usaha]



Lampiran 5

Daftar Kuantitas Harga (Rencana Anggaran Biaya)

Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Kegiatan : WATER SANITATION FOR HEALTHCARE IMPROVEMENT TOOL (WASH-FIT)
 Nama Paket : Pekerjaan Sumur Bor
 Lokasi : Puskesmas Oekabiti
 Kabupaten Kupang, NTT
 Tahun Anggaran : 2025



No.	Uraian pekerjaan	Satuan	Harga Satuan	Pengajuan	
				Volume	Jumlah Harga
I	PEKERJAAN SURVEI DAN STUDI HIDROGEOLOGI				
1.1	Test analisa geolistrik	paket	Rp -	1,00	Rp -
	JUMLAH HARGA I				Rp -
II	BAHAN UNTUK PENGEBORAN				
II.1	Mobilisasi dan demobilisasi peralatan	paket	Rp -	1,00	Rp -
II.2	Pipa PVC 4" Tipe AW	m	Rp -	80,00	Rp -
II.3	Slotted screen/ saringan (stainless)	m	Rp -	3,00	Rp -
II.4	Pasir penyaring	paket	Rp -	1,00	Rp -
II.5	Pompa sumersible (2 HP / 1,5 KW)	paket	Rp -	1,00	Rp -
II.6	Aksesoris instalasi pompa	paket	Rp -	1,00	Rp -
II.7	Kabel listrik sumersible (4 mm2)	m	Rp -	90,00	Rp -
II.8	Listrik dan panel kontrol (MCB, Overload, dan float switch) 1,5-2 HP, MCB 20 A	paket	Rp -	1,00	Rp -
	JUMLAH HARGA II				Rp -
III	UPAH KERJA PENGEBORAN				
III.1	Pekerjaan pengeboran	m	Rp -	80,00	Rp -
III.2	Pumping test	paket	Rp -	1,00	Rp -
	JUMLAH HARGA III				Rp -
	TOTAL HARGA PEKERJAAN SUMUR BOR (I + II + III)				Rp -
	DIBULATKAN				Rp -

Kupang,2025
 PENAWAR
 PT/CV

.....
 Direktur